

MANUAL

Att arbeta i registret

Trycksår, undernäring, fall, munhälsa

Innehåll

Förord	3
Information.....	4
Inloggning	5
Inskrivning – registrera ny person	8
Personens historik	9
Riskbedömning.....	10
Bakomliggande orsaker.....	13
Åtgärdsplanering	14
Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder	15
Uppföljning	15
Personöversikten efter uppföljning	16
Avslut	18
Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen.....	19
Nytt Trycksår.....	19
Klicka på <i>Ny vikt</i> under Personöversikten. Skriv i den nya vikten och ange datum för vägning. Klicka på <i>Lägg till</i> . Stäng sidan genom att klicka på krysset i högra hörnet när alla vikter är tillagda.	20
Göra ändringar i registret	21
Låsa upp Klarmarkerade registreringar	21
Ändra längd	21

Förord



Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister som stödjer ett systematiskt arbetssätt för att förebygga undernäring, fall, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion. Registret finns tillgängligt för sjukhus, primärvård, hemsjukvård, särskilda boenden och korttidsboende, oavsett utförare.

Senior alert och vårdprevention innebär:

- Riskbedömning av trycksår, undernäring, fall, munhälsa och blåsdysfunktion
- Analys av bakomliggande orsaker
- Planering och genomförande av förebyggande åtgärder
- Uppföljning av åtgärder och trycksår, vikt, fall, munhälsa och blåsdysfunktion

Utvecklings- och driftansvariga för Senior alert är Qulturum, Region Jönköpings län. Qulturum ansvarar också för utbildning, support och samordning av förbättringsarbete avseende registret. Registret förvaltas vid Uppsala Clinical Research Center (UCR).

Information

- Alla sidor i registret med ikonen  kan skrivas ut.
- Klicka på  för att få mer information och vägledning.
- Om inte all information är korrekt ifylld och du försöker klarmarkera, får du upp en ruta som säger att du brutit mot en valideringsregel. Registret markerar antingen med rött var registreringen inte stämmer eller ger en varning med information:

• Datum för planerad uppföljning är mer än 3 månader efter åtgärdsplanering. Det är rekommenderat att uppföljning görs inom 3 månader efter åtgärdsplanering.

Planerad uppföljning	Trycksårsinformation	Genomförd uppföljning	Vikt (kg)	Body Mass Index
2017-01-24	<input type="checkbox"/> Trycksårsinformationen stämmer	2017-02-07	50 kg, 2017-01-02	18.6

- Bekräfta att trycksårsinformationen stämmer.
- Kunde inte signera och låsa pga brott mot valideringsregler.

- För att komma tillbaka till *enhetsöversikten* kan du alltid klicka på enhetsöversikt uppe i vänstra hörnet.

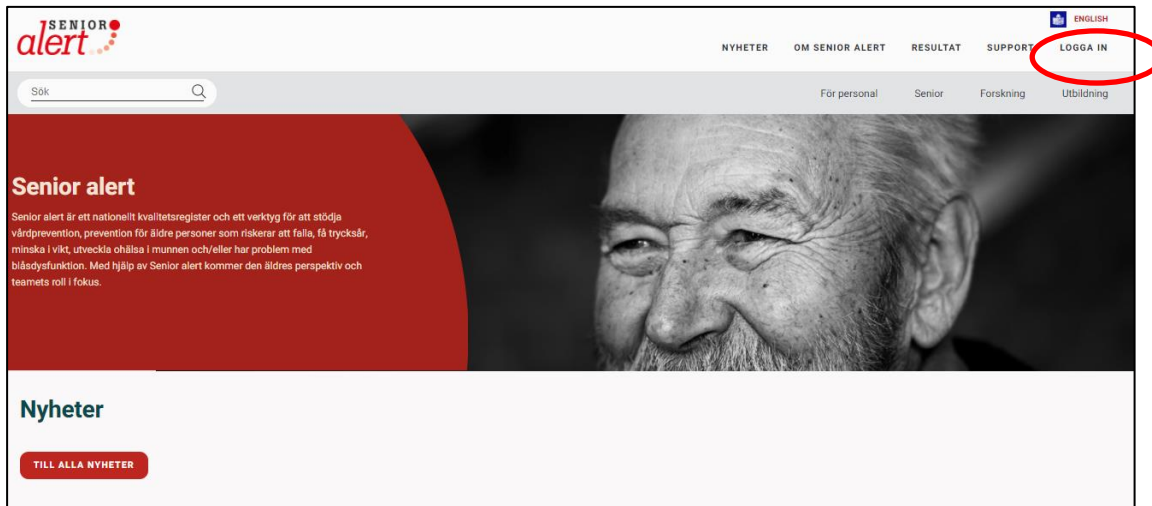


- Vägledningar finns att skriva ut på www.senioralert.se under För personal → Material → Manualer.

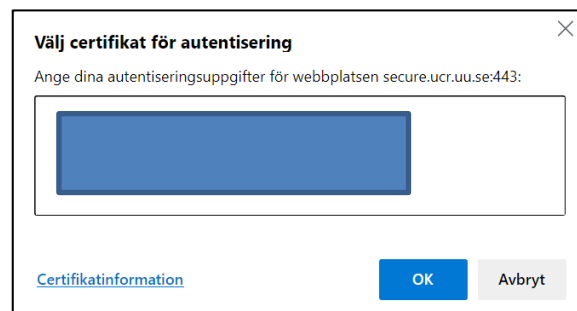
Inloggning

- Gå till www.senioralert.se

Du loggar in med SITHS-kort, i menyn uppe till höger.



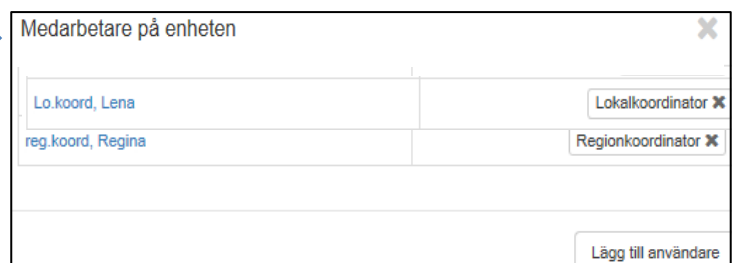
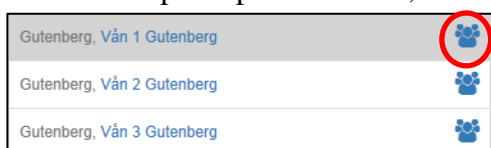
– Här väljer du legitimeringsmetod och sedan skickas du till Net-id där du legitimerar dig för ditt SITHS-kort genom att först klicka i rutan som visar ditt namn och vidare på OK.



- Om du har behörighet till fler registrerade enheter syns dessa i listan under vårdenhet. Välj den enhet du vill logga in på.



Du som är koordinator kan genom att klicka på  se vilka medarbetare som har behörighet till Senior alert på respektive enhet, samt vilken roll medarbetaren har.



Enhetsöversikt

Under *enhetsöversikten* visas de som är inskrivna på enheten och status för den vårdpreventiva processen. Här kan du se enhetens resultat för antal personer med trycksår, BMI < 22, ofrivillig viktninskning, registrerade fall och ohälsa i munnen grad 2 & 3.

Klicka på respektive knapp för att se vilka personer som t.ex. har trycksår. Processer för personer med trycksår markeras med en blå ram. För att avmarkera klicka på knappen igen.

Antal personer med: Trycksår (1) BMI<22 (1) Ofrivillig viktninskning (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (0)

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Davida Falk	19320708-6385	T U F M		T U F M	2017-01-25	2017-05-18

Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrikerna;

- Namn
- Personnummer
- Riskbedömning
- Orsaker
- Åtgärdsplan
- Uppföljning
- Nästa riskbedömning

Trycksår Udemärning Fall Munhälsa Blåsdysfunktion

Antal personer med: Trycksår (1) BMI<22 (4) Ofrivillig viktninskning (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (1)

Filtera på namn

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Bjarne Holm	19161220-9080	>6m U		T U F	T U F	
Christina Bergman	19280319-1488	>6m T U F M		T U F M	T U F M	2019-11-05!
Dick Lindström	19330727-10211	U F M		T U F M	T U F M	
Elaine Nordström	19341218-8714	U F M		U F M	U F M	
Frida Testsson	19710407-8386	T U F M		T U F M	T U F M	

Teckenförklaring finns längst ner på enhetsöversikten och beskriver vad pilarna, ringarna, färgerna och datumen betyder i den vårdpreventiva processen.

Teckenförklaring

Aktiviteten är klar	Trycksår	Risk finns	>1år Riskbedömningen är äldre än 1 år (ej aktuell). Ny riskbedömning behövs!
Påbörjad, ej klar	Udemärning	Åtgärd planerad	>6m Riskbedömningen är äldre än 6 månader. Dags att påbörja ny riskbedömning
Möjlig att påbörja	Fall	Åtgärd saknas	2015-04-21! Planerat datum passerat
Ej möjlig att påbörja	Munhälsa		

Filtrera på namn genom att skriva in del av förnamnet eller efternamnet.

Namn ▾	Personnummer ⇅	Riskbedömning ⇅
Johanna Mårtensson	19260428-2142	T U F
Johanna Mårtensson	19410928-6653	

The screenshot shows the top navigation bar of the Senior alert system. The 'Senior alert' logo is on the left. The main navigation menu includes 'Enhetsöversikt', 'Admin', and 'Resultat', all of which are circled in red. On the right side, the user's role and location are displayed: 'Regina reg.koord, Regionkoordinator Vån 2 Gutenberg'. Next to this, there are two buttons: 'Logga ut' (Logout) and 'Byt enhet' (Change unit), both circled in red. Below the navigation bar, there is a search input field containing 'ååååmmdd-xxxx' and a 'Sök och skriv in' (Search and add) button, also circled in red. Other visible elements include 'Trycksår Udemärning Fall Munhälsa' and 'Blåsdysfunktion'.

Enhetsöversikt: tar dig tillbaka till startsidan.

Admin: Här kan du som är region- eller lokalkoordinator administrera användare.

Resultat: Här följer du enhetens resultat i rapporterna *Vårdprevention och utfall* samt *Enhetens koll på läget*.

Sök och skriv in: Här söker du person för att skriva in någon ny person på enheten. Senior alert är kopplad till befolkningsregistret så uppgifter hämtas därifrån. Det är även möjligt att söka på/använda reservnummer och samordningsnummer.

Logga ut: Utloggning från Senior alert.

Byt enhet: Om du har behörighet till fler registrerade enheter kan du byta enhet här.

Inskrivning – registrera ny person

Skriv in personnummer och klicka på *Sök och skriv in*.

ååååmmdd-xxxx	Sök och skriv in	▼
---------------	------------------	---

Reservnummer används när en person saknar svenskt personnummer, bor utomlands eller inte är identifierad.

Samordningsnummer är en identitetsbeteckning för personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige och det består av 10 siffror.

Senior alert är kopplad till folkbokföringsdatabasen och information hämtas därifrån.

Skriv in person	
Personnummer	19620225-2760
Förnamn	Linnea
Mellannamn	
Efternamn	Stensson
Kön	Kvinna
Längd (cm) ⓘ	168
Stäng	Skriv in personen på Vån 1

Skriv in personens längd. Om personen tidigare registrerats i Senior alert är längden förifylld. Klicka på Skriv in personen på enheten. Säkerställ att det är rätt enhet.

Personens historik

Har personen varit inskriven hos aktuell vårdgivare finns tidigare registreringar under *Historik*.



Genom att klicka på en klarmarkerad registrering dvs den vita riskbedömningspilen, ses den senaste utförda riskbedömningen. Pågående processer som blivit för gamla (riskbedömning äldre än 6 månader utan åtgärder samt riskbedömningar med åtgärder som inte följts upp inom ett år) läggs i historiken och en ny process får startas om personen finns kvar på enheten. Annars får ett avslut göras.

På riskbedömningar som inte faller ut i risk – fyll i datum för riskbedömningen, bakomliggande orsaker och åtgärdsplan och klicka på *Klarmarkera*. Följ upp efter 3 månader för att kontrollera att status för personen inte ändrats.

Vårdenhet	Process	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning
Koppartallen Vån 1	Blåsdys.	Blåsdysfunktion		Blåsdysfunktion	
Koppartallen vån 1	TUFM	T U F M		T U F M	2017-10-12
Ängsbacken vån 1	Avslut. Vårdkontakt upphör (Utskriven).				
Ängsbacken vån 1	TUFM	T U F M		T U F M	

Riskbedömning

Påbörja en ny riskbedömning genom att klicka i pilen för riskbedömning i personens process.
En riskbedömning kan påbörjas via *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten*.

Enhetsöversikten

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Åse Danielsson	19371106-7782					




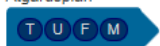
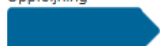
Personöversikten

 Åse Danielsson 79år 163cm 19371106	Riskbedömning 	Orsaker 	Åtgärdsplan 	Uppföljning 	<input type="button" value="Ny riskbedömning"/>
---	--	--	---	--	---

Personöversikt

eller


Klicka på *Ny riskbedömning* om personen är riskbedömd på enheten sedan tidigare.

 Albin Stensson 26år 170cm 19910403-5713	Riskbedömning 	Orsaker 	Åtgärdsplan 	Uppföljning 	Planerat 2017-08-31 <input type="button" value="Ny riskbedömning"/>
---	---	---	--	---	--

Ange Riskbedömningsdatum, klicka på Ok.

Skapa ny vårdprocess ×

Riskbedömningsdatum



Riskbedömningen startas.

Om riskbedömning har gjorts tidigare inom samma juridiska vårdgivare visas en kopia på den senaste registreringen här. Endast förändringarna behöver registreras. Den tidigare registreringen finns sparad i Senior alert och ändras inte.

Trycksår: Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

Fall: Klicka på *Visa, lägg till fall*. Vid första riskbedömningen på enheten finns inte panelen för fall då den visar fall mellan riskbedömning-uppföljning, uppföljning-riskbedömning.

Bedömningsdatum: Ange datum för riskbedömning. Riskbedömningar kan registreras från dagens datum och max 6 månader tillbaka i tiden.

Trycksårsinformationen stämmer: Klicka i Trycksårsinformationen stämmer om inget förändrats i patientens trycksårsstatus. Informationen om trycksår måste alltid bekräftas.

Nästa riskbedömning: Ange när nästa riskbedömning ska göras. För enheter med korta vårdtider anges inget i rutan för *Nästa riskbedömning*.

Vikt: Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

Fyll i riskbedömningsinstrumenten. Alla frågor i respektive bedömningsinstrument måste besvaras. För vägledning vid ifyllnad av riskbedömningen se www.senioralert.se

Går det inte att svara på frågorna i riskbedömningsinstrumentet och personen ändå bedöms ha en risk, markera rutan ”Riskbedömning kan inte göras enligt bedömningsinstrumentet men risk föreligger” under respektive område *Trycksår/Undernäring/Fall/Munhälsa*. Personen markeras då med ”Risk”.

Ska inte riskbedömning avseende munhälsa göras, välj ”Riskbedömning kan inte göras enligt bedömningsinstrumentet men risk föreligger”.

Slutpoäng och sammanställning för respektive riskbedömningsinstrument summeras av registret längst ner på sidan.

Sammanfattning		Undernärning	Fall	Munhälsa
Trycksår				
Ej risk	25 poäng	Risk finns	Risk finns	Risk finns
		11 poäng	3 poäng	0 grad 3, 2 grad 2

Spara om registreringen av riskbedömningen inte är klar och du vill fortsätta registreringen vid senare tillfälle. Pilen blir då ljusblå.

Klarmarkera när registreringen av riskbedömningen är klar. Pilen blir då mörkblå.

Anna Andersson
 66år 168cm 195407023542

Riskbedömning
 Orsaker
 Åtgärdsplan
 Uppföljning

Riskbedömning

Spara
 Klarmarkera →

Spara
 Klarmarkera →

Riskbedömningen är nu klar och du skickas automatiskt till *Bakomliggande orsaker*.

Bakomliggande orsaker

Ange *Bakomliggande orsak* till uppkomna risker. Markera de orsaker som är aktuella och fyll i aktuellt datum under *Datum*.

Bakomliggande orsaker Lås upp

Datum
2023-01-02

<p>Trycksår T Risk finns 17 poäng</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt födointag <input type="checkbox"/> Nedsatt känsel <input type="checkbox"/> Nedsatt hudelasticitet <input type="checkbox"/> Huden utsätts för ökat tryck <input type="checkbox"/> Skjuvkraft <input type="checkbox"/> Ökad friktion <input type="checkbox"/> Madrass eller sittdyna som ackumulerar värme/fukt <input type="checkbox"/> Yttre faktorer 	<p>Undernäring U Risk finns 3 poäng</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Funktionella svårigheter att äta <input type="checkbox"/> Svårigheter att svälja <input type="checkbox"/> Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter. <input type="checkbox"/> Avvikande ätbeteende <input checked="" type="checkbox"/> Bakomliggande sjukdom <input type="checkbox"/> Mag-tarmrelaterade besvär <input type="checkbox"/> Medicinsk behandling <input type="checkbox"/> Läkemedelsbehandling <input type="checkbox"/> Ökat energibehov <input type="checkbox"/> Mer än 11 timmars nattfasta <input type="checkbox"/> Kulturella och sociala faktorer 	<p>Fall F Risk finns 4 poäng</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Synproblem <input type="checkbox"/> Hörselproblem <input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt balans och rörelsemönster <input type="checkbox"/> Problem vid gång och förflyttning <input type="checkbox"/> Förvirring, desorientering, oro eller upprördhet <input checked="" type="checkbox"/> Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk <input type="checkbox"/> Riskbruk, missbruk <input type="checkbox"/> Fallräddsla <input type="checkbox"/> Ostadiga skor <input type="checkbox"/> Dålig belysning <input type="checkbox"/> Yttre miljö som påverkar fallrisk 	<p>Munhälsa M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Har ont i munnen vid eller mellan måltid <input type="checkbox"/> Nedsatt känsel i munnen <input type="checkbox"/> Nedsatt funktion i mun- och ansiktsmuskulatur <input type="checkbox"/> Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försämrar munvård <input type="checkbox"/> Nedsatt förmåga att förstå information och instruktion <input type="checkbox"/> Korta intervaller mellan måltider
--	---	--	--

✓ Spara
Klarmarkera →

Registreringen av *Bakomliggande orsaker* är nu klar och du skickas automatiskt till *Åtgärdsplanering*.

Åtgärdsplanering

Bakomliggande orsaker följer med över till Åtgärdsplanen.

The screenshot displays the 'Åtgärdsplan' (Action Plan) for patient Anny Lindgren. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Riskbedömning', 'Orsaker', 'Åtgärdsplan', and 'Uppföljning'. The 'Åtgärdsplan' tab is selected, showing a grid of four categories: Trycksår (17 poäng), Undernäring (3 poäng), Fall (4 poäng), and Munhälsa (0 grad 3, 3 grad 2). Each category has a 'Risk finns' indicator. The 'Åtgärdsplaner' section at the top left shows a date selector for '2023-01-26' (circled in red) and a 'Planerad uppföljning' section for '2023-04-01' (also circled in red). The main content area is divided into four columns corresponding to the categories, each with a list of checkboxes for various interventions and assessments.

Åtgärdsplanering: Ange det datum då åtgärderna planerades.

Planerad uppföljning: Ange datum när uppföljning ska göras av planerade åtgärder. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från åtgärdsplaneringen. En individuell bedömning utifrån risker ska alltid göras. Markera de planerade och pågående förebyggande åtgärderna.

Klarmarkera när registreringen av *Åtgärdsplanen* är klar.

Registreringen av *Åtgärdsplanen* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder

Personöversikten visar en samlad bild av personens senaste/pågående vårdpreventiva process och visar personens trycksår, vikt, fall och munhälsa.

Från personöversikten går det att lägga till och/eller uppdatera trycksår, nya vikter och fall.

The screenshot displays the 'Personöversikt' (Patient Overview) for Lina Mickelsson. At the top, there are navigation tabs for 'TUFM', 'Blåsdysfunktion', and 'Historik'. The patient's name and basic information (87 years, 167cm, 19341031-7246) are shown. A process flow includes 'Riskbedömning', 'Orsaker', 'Åtgärdsplan', 'Uppföljning', and 'Planerad 2022-03-01'. The main content area is divided into four summary cards, each with a red border:

- Trycksår:** 'Personen har inget registrerat pågående trycksår'. Includes an 'Uppdatera' button.
- Vikt 70 kg:** Shows a bar chart with weights 62, 63, and 70. Includes a 'Ny vikt' button.
- Fall, 4 senaste:** 'Det finns inga fall registrerade'. Includes a 'Visa, lägg till fall' button.
- Munhälsa:** '2022-01-20', 'Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder'.

Below the summary cards are detailed sections for each category:

- Trycksår:** Risk finns (16 poäng). Causes: Huden utsätts för ökat tryck, Nedsatt födointag, Nedsatt hudelasticitet, Skjuvkraft. Preventive measures: Omgivningsanpassning, Kroppspositionering i säng/stol, Bruk av tryckavlastande hjälpmedel.
- Undernäring:** Risk finns (9 poäng). Causes: Bakomliggande sjukdom, Funktionella svårigheter att äta, Läkemedelsbehandling, Nedsatt mun- och tandstatus, Tuggsvårigheter. Preventive measures: Nutritionsbehandling, Individuellt anpassad kost, Berikad kost, Konsistensanpassad kost, Kosttillsägg.
- Fall:** Risk finns (6 poäng). Causes: Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk, Nedsatt balans och rörelsemönster, Synproblem. Preventive measures: Muskefunktions- och styrketräning, Styrketräning, Balansträning.
- Munhälsa:** Risk finns (0 grad 3, 3 grad 2). Causes: Har ont i munnen vid eller mellan måltid, Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård. Preventive measures: Röst, Fukta munnen, Munslimhinnor, Rengöring och fuktning av munslimhinnor, Lokalt smärtlindrande munslimhinnor.

Uppföljning

En uppföljning kan startas från *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten* genom att klicka på pilen för uppföljning i patientens process.

Uppföljningen påbörjas.

Trycksår: Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

Trycksårsinformationen stämmer: Kryssa i *Trycksårsinformationen stämmer* om ingen ändring skett eller ska göras. Rutan är obligatorisk att kryssa i då denna information alltid måste bekräftas. Ett trycksår räknas som sin högsta kategori till dess det är läkt, därför går det endast att uppdatera ett trycksår till högre kategori eller läkt. Det innebär att ett trycksår med en högre kategori inte ska makuleras för att sedan registreras som en lägre kategori när status har förbättrats. Övrig sårstatus anges/följs i sårjournalen.

Fall: Har personen fallit sedan riskbedömningen? Klicka på *Visa, lägg till fall* om fallen inte redan är registrerade.

Planerad uppföljning: Visar det datum för uppföljning som planerats vid åtgärdsplaneringen.

Genomförd uppföljning: Ange datum när uppföljningen genomförts.

Vikt: Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

Ange utförda förebyggande åtgärder: Markera de åtgärder som har blivit utförda. Har någon åtgärd inte blivit utförd markeras inte denna.

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
T Risk finns 16 poäng	U Risk finns 9 poäng	F Risk finns 6 poäng	M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
Omgivningsanpassning	Nutritionsbehandling	Muskelfunktions- och styrketräning	Röst
<input checked="" type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol	<input type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost	<input type="checkbox"/> Styrketräning	<input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen
<input type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	<input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost	<input checked="" type="checkbox"/> Balansträning	Munslēmhinrior
	<input checked="" type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost		<input checked="" type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslēmhinrior
	<input type="checkbox"/> Kosttillägg		<input type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslēmhinrior

Klarmarkera när registreringen av *Uppföljningen* är klar.

Registreringen av *Uppföljning* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

Personöversikten efter uppföljning

Personöversikten visar nu vilka åtgärder som blivit utförda genom den gröna boken. En röd varningstriangel visar vilka åtgärder som planerades, men som inte utförts.

TUFM Blåsdysfunktion Historik Avsluta person

Lina Mickelsson 87år 167cm 19341031-7246

Riskbedömning **T U F M** Orsaker **T U F M** Åtgärdsplan **T U F M** Uppföljning **T U F M** Planerad 2022-03-01 Ny riskbedömning

Personöversikt

Trycksår Uppdatera

Personen har inget registrerat pågående trycksår

Vikt 71 kg Ny vikt

2022-01-24 BMI 25.5

62 63 70 71

Fall, 4 senaste Visa, lägg till fall

Det finns inga fall registrerade.

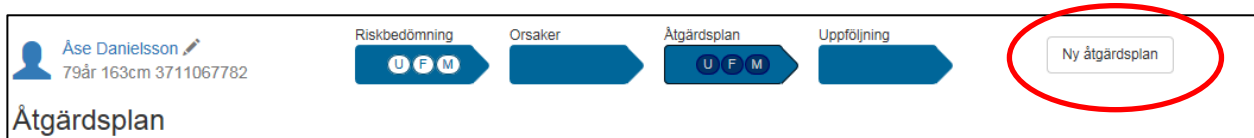
Munhälsa 2022-01-20

Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
T Risk finns 16 poäng	U Risk finns 9 poäng	F Risk finns 6 poäng	M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
Bakomliggande orsaker	Bakomliggande orsaker	Bakomliggande orsaker	Bakomliggande orsaker
<ul style="list-style-type: none"> Huden utsätts för ökat tryck Nedsatt födointag Nedsatt hudelasticitet Skjuvkraft 	<ul style="list-style-type: none"> Bakomliggande sjukdom Funktionella svårigheter att äta Läkemedelsbehandling Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter. 	<ul style="list-style-type: none"> Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk Nedsatt balans och rörelsemönster Synproblem 	<ul style="list-style-type: none"> Har ont i munnen vid eller mellan måltid Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försävarar munvärd
Uppföljda åtgärder	Uppföljda åtgärder	Uppföljda åtgärder	Uppföljda åtgärder
Omgivningsanpassning <input checked="" type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol <input checked="" type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	Nutritionsbehandling <input checked="" type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost <input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost <input checked="" type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost <input checked="" type="checkbox"/> Kosttillägg	Muskelfunktions- och styrketräning <input checked="" type="checkbox"/> Styrketräning <input checked="" type="checkbox"/> Balansträning	Röst <input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen Munslēmhinrior <input checked="" type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslēmhinrior <input checked="" type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslēmhinrior

Göra en Loop/Åtta

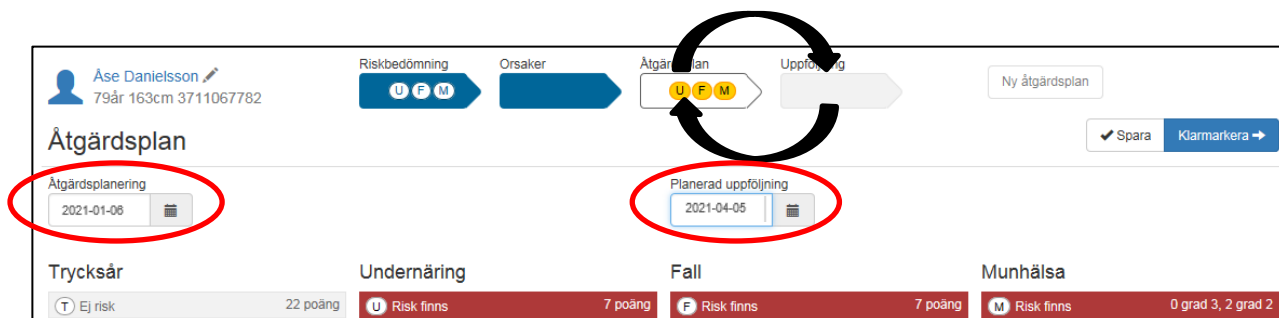
Behöver du efter en uppföljning planera fler/nya åtgärder, utan att göra en ny riskbedömning, görs det från den klarmarkerade åtgärdsplanen. Klicka på patientens klarmarkerade (mörkblå) åtgärdsplan, klicka sedan på *Ny åtgärdsplan*.



En ny åtgärdsplanering påbörjas.

Åtgärdsplanering: Ange det datum då de nya åtgärderna planerades. Aktuella datum är från riskbedömningsdatum och fram till "dagens" datum. Att riskbedömningen blir inaktuell efter 6 månader gäller även vid loop/åtta, vilket innebär att en ny riskbedömning måste göras.

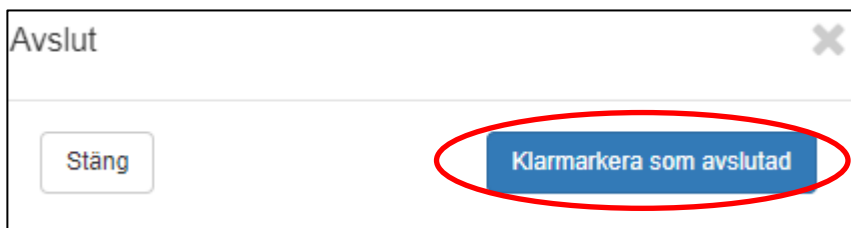
Planerad uppföljning: Ange datum när uppföljning ska göras av de nya planerade åtgärderna. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från den nya åtgärdsplaneringen.



Justera de planerade och pågående förebyggande åtgärderna.

Avslut

När en person flyttar, skrivs ut eller avlider behöver personen avslutas på enheten. Klicka på avsluta person och välj sedan klarmarkera som avslutad.



Avslut. Vårdkontakt upphörde 2023-11-24.

Personen försvinner från *Enhetsöversikten*.

Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen

Om det uppstår trycksår, fall eller om personen ändrar vikt anges det på personöversikten. Det kan också anges vid riskbedömning eller uppföljning.

Uppdatera informationen under *Personöversikten*:

The screenshot displays the patient overview for Olaf Mickelsson (53 years old, 169cm, ID: 19640714-6270). The 'Personöversikt' section is highlighted with a red box and contains four main cards:

- Trycksår:** Shows 'Ora vänster Kategori 3' and an 'Uppdatera' button.
- Vikt 56 kg:** Shows 'Ny vikt' and a bar chart with values 58, 56, 56, 56.
- Fall, 4 senaste:** Shows a 'Visa, lägg till fall' button and a list of incidents: 2017-12-12 (Förmiddag 9-12, Mjukdelsskada), 2017-08-02 (Förmiddag 9-12, Mjukdelsskada), and 2017-08-02 (Eftermiddag 12-18, Sårskada).
- Munhälsa:** Shows '2017-12-12' and 'Grad 3: Protes, Saliv' and 'Grad 2: Lappar, Munslimhinnor, Röst, Tänder'.

Below the overview, there are four summary cards for 'Trycksår', 'Undernäring', 'Fall', and 'Munhälsa', each with a risk level and score:

- Trycksår:** Risk finns, 19 poäng
- Undernäring:** Risk finns, 8 poäng
- Fall:** Risk finns, 6 poäng
- Munhälsa:** Risk finns, 2 grad 3, 4 grad 2

Each card also lists 'Bakomliggande orsaker' (Underlying causes).

Nytt Trycksår

Ange datum, sårlokalisering, kategori samt var trycksåret uppstod. Klicka på *Lägg till*. Klicka på *i* för mer information.

The 'Trycksår' form includes the following fields:

- Bedömningsdatum:** Input field with format 'ååmmdd' and a calendar icon.
- Sårlokalisering:** Dropdown menu with 'Välj en'.
- Kategori:** Dropdown menu with options: Kategori 1, Kategori 2, Kategori 3, Kategori 4, Icke klassificerbart trycksår: sår djup okänt, Misstänkt djup hudskada: sår djup okänt.
- Såret uppstod vid:** Dropdown menu with options: På egen enhet, På annan enhet, Ingen uppgift.

Buttons: Stäng, Lägg till, Länk till vårdhandboken.

Klicka på **Ny vikt** under **Personöversikten**. Skriv i den nya vikten och ange datum för vägning. Klicka på **Lägg till**. Stäng sidan genom att klicka på krysset i högra hörnet när alla vikter är tillagda.

Vikt ✕

Vikt (kg) ? Datum för vägning

4 senaste viktregistreringarna

63kg	2017-01-20	se uppföljning
65kg	2016-12-12	se riskbedömning

Klicka på **Visa, lägg till fall** under **Personöversikten**. Ange datum för det inträffade fallet och vilken tidpunkt. Ange sedan konsekvens av fallet, det kan vara ett eller flera alternativ. Klicka på **Lägg till**. Det går att lägga till flera fall samtidigt. När registreringen är klar klicka på **Stäng** eller på krysset i högra hörnet.

Fall (4 senaste) ✕

Datum för fall	Tidpunkt	Konsekvenser	Ta bort
2017-01-02	Förmiddag 9-12	Sårskada	

Datum för fall

Tidpunkt

-
-
-
-
-
-

Konsekvenser

- Inga konsekvenser
- Mjukdelsskada
- Sårskada
- Hjärnskakning
- Skallskada
- Ryggkotsskada
- Fraktur arm
- Fraktur höft/lår
- Fraktur fot/underben
- Dödsfall
- Annan skada
- Förlängd vårdtid/utökat vårdbehov

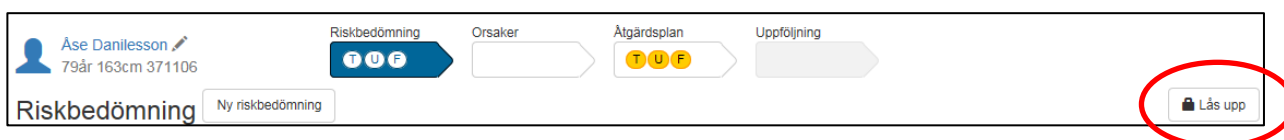
Ett fall är en händelse då en person oavsiktligt hamnat på golvet eller marken, oavsett om skada inträffar eller ej. Som fall räknas även när en person rullar ur sängen eller glider ner på golvet från en stol. Se <http://www.vardhandboken.se/Texter/Fallprevention/Oversikt/>

Göra ändringar i registret

Om något blivit felregistrerat eller informationen inte stämmer, ska justeringar i registret göras med försiktighet.

Låsa upp Klarmarkerade registreringar

För att justera en pågående process klicka på *Lås upp* i en registrering. Beroende på vart i processen du är så blir samtliga klarmarkerade registreringar upplåsta. Det går inte att låsa upp och ändra något i en riskbedömning som är äldre än 3 månader.



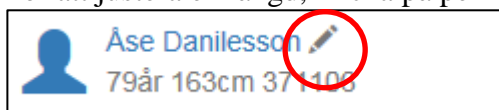
Gör de ändringar du önskar. Klicka sedan åter igen på *Klarmarkera*.

Det är bara i en pågående process det går att ändra. Tidigare registreringar som finns under personens historik går inte att ändra.

Ändra längd

Observera att denna funktion ska användas med försiktighet. För att beräkna BMI används alltid den längd personen haft när han/hon varit som längst. Att justera längden innebär alltid ett förändrat BMI vilket lätt leder till att personen får ett falskt högre BMI vilket då inte beror på förbättrat nutritionsstatus utan på att längden justerats.

För att justera en längd, klicka på pennan på personens översikt.



Ange den nya längden och datum för mätning. Klicka på *Lägg till* och sedan *Stäng*.