

# MANUAL

Att arbeta i registret

## Innehåll

Förord .....	3
Information.....	4
Inloggning .....	5
Inskrivning – registrera ny person .....	8
Personens historik .....	9
Riskbedömning.....	10
Bakomliggande orsaker.....	13
Åtgärdsplanering .....	14
Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder .....	15
Uppföljning .....	15
Personöversikten efter uppföljning .....	16
Avslut .....	18
Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen.....	19
Nytt Trycksår .....	19
Klicka på <i>Ny vikt</i> under Personöversikten. Skriv i den nya vikten och ange datum för vägning.	
Klicka på <i>Lägg till</i> . Stäng sidan genom att klicka på krysset i högra hörnet när alla vikter är tillagda. ....	20
Göra ändringar i registret .....	21
Låsa upp Klarmarkerade registreringar .....	21
Ändra längd .....	21

## Förord



Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister som stödjer ett systematiskt arbetssätt för att förebygga undernäring, fall, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion. Registret finns tillgängligt för sjukhus, primärvård, hemsjukvård, särskilda boenden och korttidsboende, oavsett utförare.

Senior alert och vårdprevention innebär:

- Riskbedömning av trycksår, undernäring, fall, munhälsa och blåsdysfunktion
- Analys av bakomliggande orsaker
- Planering och genomförande av förebyggande åtgärder
- Uppföljning av åtgärder och trycksår, vikt, fall, munhälsa och blåsdysfunktion

Utvecklings- och driftansvariga för Senior alert är Qulturum, Region Jönköpings län. Qulturum ansvarar också för utbildning, support och samordning av förbättringsarbete avseende registret. Registret förvaltas vid Uppsala Clinical Research Center (UCR).

## Information

- Alla sidor i registret med ikonen  kan skrivas ut.
- Klicka på  för att få mer information och vägledning.
- Om inte all information är korrekt ifylld och du försöker klarmarkera, får du upp en ruta som säger att du brutit mot en valideringsregel. Registret markerar antingen med rött var registreringen inte stämmer eller ger en varning med information:

• Datum för planerad uppföljning är mer än 3 månader efter åtgärdsplanering. Det är rekommenderat att uppföljning görs inom 3 månader efter åtgärdsplanering.

Planerad uppföljning		Genomförd uppföljning	Vikt (kg) ⓘ 50 kg, 2017-01-02	Body Mass Index
2017-01-24	<input type="checkbox"/> Trycksårsinformationen stämmer	2017-02-07 	50	18.6

• Bekräfta att trycksårsinformationen stämmer.  
• Kunde inte signera och låsa pga brott mot valideringsregler.

- För att komma tillbaka till *enhetsöversikten* kan du alltid klicka på enhetsöversikt uppe i vänstra hörnet.

**SENIOR alert** Enhetsöversikt admin Resultat

Regina reg.koord, Regionkoordinator  
Vår 1 Gutenberg

Logga ut  
Byt enhet

Trycksår Undernäring Fall Munhälsa Blåsdysfunktion

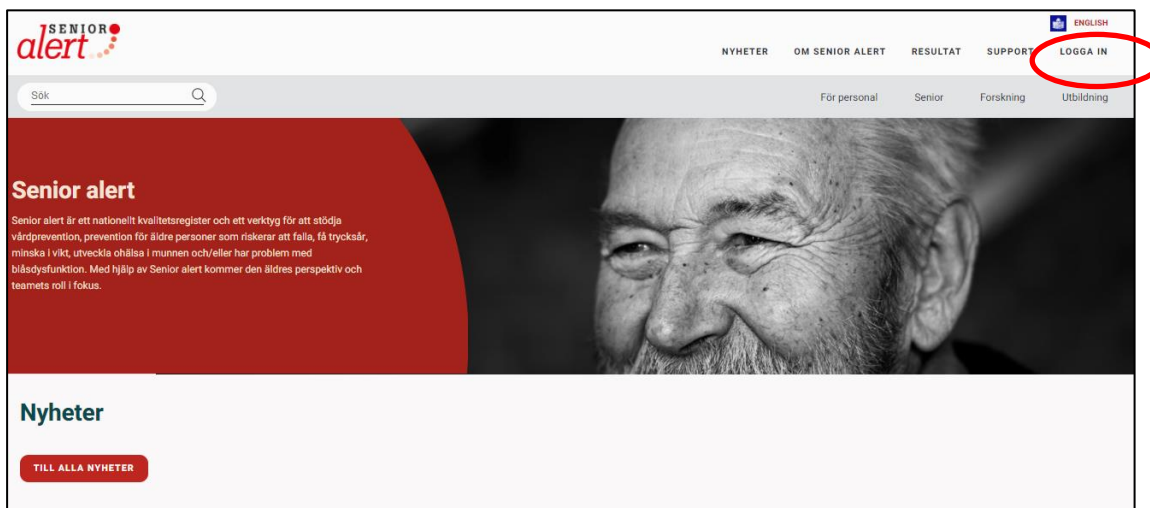
ååååmmdd-xxxx Sök och skriv in

- Vägledningar finns att skriva ut på [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se) under För personal → Material → Manualer.

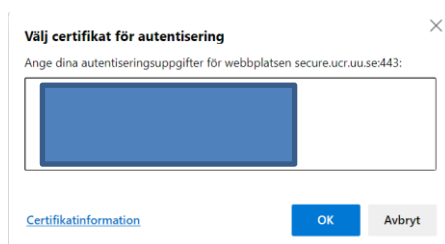
## Inloggning

- Gå till [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)

Du loggar in med SITHS-kort, i menyn uppe till höger.



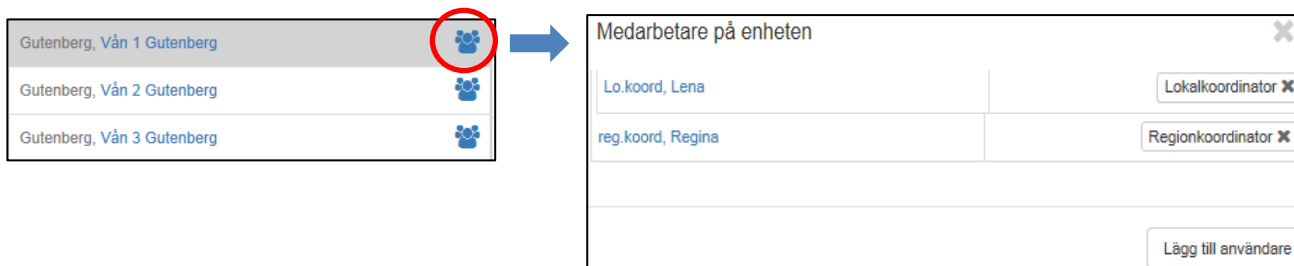
- Du skickas till Net-id där du legitimerar dig för ditt SITHS-kort genom att först klicka i rutan som visar ditt namn och vidare på OK.



- Om du har behörighet till fler registrerande enheter syns dessa i listan under vårdenhet. Välj den enhet du vill logga in på.



Du som är koordinator kan genom att klicka på  se vilka medarbetare som har behörighet till Senior alert på respektive enhet, samt vilken roll medarbetaren har.



## Enhetsöversikt

Under *enhetsöversikten* visas de som är inskrivna på enheten och status för den vårdpreventiva processen. Här kan du se enhetens resultat för antal personer med trycksår, BMI < 22, ofrivillig viktnedgång, registrerade fall och ohälsa i munnen grad 2 & 3.

Klicka på respektive knapp för att se vilka personer som t.ex. har trycksår. Processer för personer med trycksår markeras med en blå ram. För att avmarkera klicka på knappen igen.

Antal personer med: Trycksår (1) BMI < 22 (1) Ofrivillig viktnedgång (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (0)

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
David Falk	19320708-6385	T U F M		T U F M	2017-01-25	2017-05-18

Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrikerna;

- Namn
- Personnummer
- Riskbedömning
- Orsaker
- Åtgärdsplan
- Uppföljning
- Nästa riskbedömning

Trycksår Undermätning Fall Munhälsa Blåsfysfunktion

Senior alert, Vår 2

Antal personer med: Trycksår (1) BMI < 22 (0) Ofrivillig viktnedgång (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (1)

Filtera på namn

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Bjarne Holm	19161220-9080	>6m U		T U F	T U F	
Christina Bergman	19280319-1468	>6m T U F M		T U F M	T U F M	2019-11-05!
Diok Lindström	19330727-10211	U F M		T U F M	T U F M	
Elaine Nordström	19341218-8714	U F M		U F M	U F M	
Frida Testsson	19710407-8388	T U F M		T U F M	T U F M	

*Teckenförklaring* finns längst ner på enhetsöversikten och beskriver vad pilarna, ringarna, färgerna och datumen betyder i den vårdpreventiva processen.

Teckenförklaring			
Aktiviteten är klar	Trycksår	Risk finns	>1år Riskbedömningen är äldre än 1 år (ej aktuell). Ny riskbedömning behövs!
Påbörjad, ej klar	Undermätning	Åtgärd planerad	>6m Riskbedömningen är äldre än 6 månader. Dags att påbörja ny riskbedömning
Möjlig att påbörja	Fall	Åtgärd saknas	2015-04-21! Planerat datum passerat
Ej möjlig att påbörja	Munhälsa		

Filtrera på namn genom att skriva in del av förnamnet eller efternamnet.

mål	x	🔍
Namn ▾	Personnummer ⇅	Riskbedömning ⇅
Johanna Mårtensson	19260428-2142	T U F
Johanna Mårtensson	19410928-6653	


Enhetsöversikt
Admin ▾
Resultat ▾

Regina reg.koord, Regionkoordinator  
Vän 2 Gutenberg

Logga ut  
Byt enhet

Trycksår Udemärning Fall Munhälsa

Blåsdysfunktion

ååååmmdd-xxxx

Sök och skriv in ▾

**Enhetsöversikt:** tar dig tillbaka till startsidan.

**Admin:** Här kan du som är region- eller lokalkoordinator administrera användare.

**Resultat:** Här följer du enhetens resultat i rapporterna *Vårdprevention och utfall* samt *Enhetens koll på läget*.

**Sök och skriv in:** Här söker du person för att skriva in någon ny person på enheten. Senior alert är kopplad till befolkningsregistret så uppgifter hämtas därifrån. Det är även möjligt att söka på/använda reservnummer och samordningsnummer.

**Logga ut:** Utloggning från Senior alert.

**Byt enhet:** Om du har behörighet till fler registrerade enheter kan du byta enhet här.

## Inskrivning – registrera ny person

Skriv in personnummer och klicka på *Sök och skriv in*.

ååååmmdd-xxxx	Sök och skriv in	▼
---------------	------------------	---

**Reservnummer** används när en person saknar svenskt personnummer, bor utomlands eller inte är identifierad.

**Samordningsnummer** är en identitetsbeteckning för personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige och det består av 10 siffror.

Senior alert är kopplad till folkbokföringsdatabasen och information hämtas därifrån.

Skriv in person

Personnummer  
19620225-2760

Förnamn  
Linnea

Mellannamn

Efternamn  
Stensson

Kön  
Kvinna

Längd (cm) ⓘ  
168

Stäng

Skriv in personen på Vän 1

Skriv in personens längd. Om personen tidigare registrerats i Senior alert är längden förifylld. Klicka på Skriv in personen på enheten. Säkerställ att det är rätt enhet.



## Personens historik

Har personen varit inskriven hos aktuell vårdgivare finns tidigare registreringar under *Historik*.



The screenshot shows a patient overview for Albin Stenstson, 55 years old, 159cm, 19620324-3578. The 'Historik' tab is highlighted with a red circle. Below the patient information, there are tabs for 'Orsaker', 'Åtgärdsplan', and 'Uppföljning'. A 'Personöversikt' button is at the bottom left, and an 'Avsluta person' button is at the top right.

Genom att klicka på en klarmarkerad registrering dvs den vita riskbedömningspilen, ses den senaste utförda riskbedömningen. Pågående processer som blivit för gamla (riskbedömning äldre än 6 månader utan åtgärder samt riskbedömningar med åtgärder som inte följts upp inom ett år) läggs i historiken och en ny process får startas om personen finns kvar på enheten. Annars får ett avslut göras.

På riskbedömningar som inte faller ut i risk – fyll i datum för riskbedömningen, bakomliggande orsaker och åtgärdsplan och klicka på *Klarmarkera*. Följ upp efter 3 månader för att kontrollera att status för personen inte ändrats.

Vårdenhet	Process	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning
Koppartallen Vän 1	Blåsdys.	Blåsdysfunktion		Blåsdysfunktion	
Koppartallen vän 1	TUFM	T U F M		T U F M	2017-10-12
Ängsbacken vän 1	Avslut. Vårdkontakt upphör (Utskriven).				
Ängsbacken vän 1	TUFM	T U F M		T U F M	

## Riskbedömning

Påbörja en ny riskbedömning genom att klicka i pilen för riskbedömning i personens process.  
En riskbedömning kan påbörjas via *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten*.

### Enhetsöversikten

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Åse Danielsson	19371106-7782					

### Personöversikten

Åse Danielsson 79år 163cm 19371106	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Ny riskbedömning
---------------------------------------	---------------	---------	-------------	-------------	------------------

### Personöversikt

eller

Klicka på *Ny riskbedömning* om personen är riskbedömd på enheten sedan tidigare.

Albin Stensson 26år 170cm 19910403-5713	Riskbedömning T U F M	Orsaker	Åtgärdsplan T U F M	Uppföljning	Planerad 2017-08-31 Ny riskbedömning
--	--------------------------	---------	------------------------	-------------	---

Ange Riskbedömningsdatum, klicka på Ok.

Skapa ny vårdprocess
 

Riskbedömningsdatum  
 ååmmdd

Avbryt Ok

Skapa ny vårdprocess
 

Riskbedömningsdatum  
 ååmmdd

Hämta uppgifter från journal

Avbryt Ok

Om vårdgivaren har en journalintegration via den Nationella tjänsteplattformen hämtas journaldata via knappen *Hämta uppgifter från journal*.

Riskbedömningen startas.

Om riskbedömning har gjorts tidigare inom samma juridiska vårdgivare visas en kopia på den senaste

registreringen här. Endast förändringarna behöver registreras. Den tidigare registreringen finns sparad i Senior alert och ändras inte.

**Trycksår:** Klicka på *Uppdatera trycksårsinformation* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

**Fall:** Klicka på *Visa, lägg till fall*. Vid första riskbedömningen på enheten finns inte panelen för fall då den visar fall mellan riskbedömning-uppföljning, uppföljning-riskbedömning.

**Bedömningsdatum:** Ange datum för riskbedömning. Riskbedömningar kan registreras från dagens datum och max 6 månader tillbaka i tiden.

**Trycksårsinformationen stämmer:** Klicka i Trycksårsinformationen stämmer om inget förändrats i patientens trycksårsstatus. Informationen om trycksår måste alltid bekräftas.

**Nästa riskbedömning:** Ange när nästa riskbedömning ska göras. För enheter med korta vårdtider anges inget i rutan för *Nästa riskbedömning*.

**Vikt:** Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

Fyll i riskbedömningsinstrumenten. Alla frågor i respektive bedömningsinstrument måste besvaras. För vägledning vid ifyllnad av riskbedömningen se [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)

Går det inte att svara på frågorna i riskbedömningsinstrumentet och personen ändå bedöms ha en risk, markera rutan "Riskbedömning kan ej göras" under respektive område *Trycksår/Undernäring/Fall/Munhälsa*. Personen markeras då med "Risk".

Ska inte riskbedömning avseende munhälsa göras, välj "Munhälsa riskbedöms inte för denna person".

Slutpoäng och sammanställning för respektive riskbedömningsinstrument summeras av registret längst ner på sidan.

Sammanfattning			
Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
Ej risk 25 poäng	Risk finns 11 poäng	Risk finns 3 poäng	Risk finns 0 grad 3, 2 grad 2

Spara om registreringen av riskbedömningen inte är klar och du vill fortsätta registreringen vid senare tillfälle. Pilen blir då ljusblå.

Klarmarkera när registreringen av riskbedömningen är klar. Pilen blir då mörkblå.

Anna Andersson  
66år 168cm 195407023542

Riskbedömning 
 Orsaker 
 Åtgärdsplan 
 Uppföljning

Riskbedömning
 

Spara
 Klarmarkera →

Spara
 Klarmarkera →

Riskbedömningen är nu klar och du skickas automatiskt till *Bakomliggande orsaker*.

## Bakomliggande orsaker

Ange *Bakomliggande orsak* till uppkomna risker. Markera de orsaker som är aktuella och fyll i aktuellt datum under *Datum*.

Bakomliggande orsaker

Läs upp

Datum  
 2023-01-02

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
<b>T Risk finns</b> 17 poäng	<b>U Risk finns</b> 3 poäng	<b>F Risk finns</b> 4 poäng	<b>M Risk finns</b> 0 grad 3, 3 grad 2
<input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt födointag <input type="checkbox"/> Nedsatt känsel <input type="checkbox"/> Nedsatt hudelasticitet <input type="checkbox"/> Huden utsätts för ökat tryck <input type="checkbox"/> Skjuvkraft <input type="checkbox"/> Ökad friktion <input type="checkbox"/> Madrass eller sittdyna som ackumulerar värme/fukt <input type="checkbox"/> Yttre faktorer	<input type="checkbox"/> Funktionella svårigheter att äta <input type="checkbox"/> Svårigheter att svälja <input type="checkbox"/> Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter. <input type="checkbox"/> Avvikande ätbeteende <input checked="" type="checkbox"/> Bakomliggande sjukdom <input type="checkbox"/> Mag-tarmrelaterade besvär <input type="checkbox"/> Medicinsk behandling <input type="checkbox"/> Läkemedelsbehandling <input type="checkbox"/> Ökat energibehov <input type="checkbox"/> Mer än 11 timmars nattfasta <input type="checkbox"/> Kulturella, etniska och sociala faktorer	<input type="checkbox"/> Synproblem <input type="checkbox"/> Hörselproblem <input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt balans och rörelsemönster <input type="checkbox"/> Problem vid gång och förflyttning <input type="checkbox"/> Förvirring, desorientering, oro eller upprördhet <input checked="" type="checkbox"/> Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk <input type="checkbox"/> Riskbruk, missbruk <input type="checkbox"/> Fallrädsla <input type="checkbox"/> Ostadiga skor <input type="checkbox"/> Dålig belysning <input type="checkbox"/> Yttre miljö som påverkar fallrisk	<input type="checkbox"/> Har ont i munnen vid eller mellan måltid <input type="checkbox"/> Nedsatt känsel i munnen <input type="checkbox"/> Nedsatt funktion i mun- och ansiktsmuskulatur <input type="checkbox"/> Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård <input checked="" type="checkbox"/> Nedsatt förmåga att förstå information och instruktion <input type="checkbox"/> Korta intervaller mellan måltider

Spara

Klarmarkera

Registreringen av *Bakomliggande orsaker* är nu klar och du skickas automatiskt till *Åtgärdsplanering*.

## Åtgärdsplanering

*Bakomliggande orsaker följer med över till Åtgärdsplanen.*

Anny Lindgren  
107år 168cm 19150201-8728

Riskbedömning **T U F M** Orsaker **T U F M** Åtgärdsplan **T U F M** Uppföljning 2023-04-01 Ny åtgärdsplan

Åtgärdsplan Läs upp

Åtgärdsplanering 2023-01-26 Planerad uppföljning 2023-04-01

Trycksår	Undernärning	Fall	Munhälsa
<b>T Risk finns 17 poäng</b>	<b>U Risk finns 3 poäng</b>	<b>F Risk finns 4 poäng</b>	<b>M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2</b>
<b>Bakomliggande orsaker</b> • Nedsatt födotag	<b>Bakomliggande orsaker</b> • Bakomliggande sjukdom	<b>Bakomliggande orsaker</b> • Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk • Nedsatt balans och rörelsemönster	<b>Bakomliggande orsaker</b> • Nedsatt förmåga att förstå information och instruktion
<b>Förebyggande åtgärder</b>	<b>Förebyggande åtgärder</b>	<b>Förebyggande åtgärder</b>	<b>Förebyggande åtgärder</b>
<b>Omgivningsanpassning</b> <input type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol <input type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel <input type="checkbox"/> Minskning av skjuveffekt	<b>Nutritionsbehandling</b> <input type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost <input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost <input type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost <input type="checkbox"/> Kosttillslagg <input type="checkbox"/> Minska nattfastan till max 11 timmar <input type="checkbox"/> Enteral näringstillförsel via sond <input type="checkbox"/> Parenteral näringstillförsel	<b>Muskelfunktions- och styrketräning</b> <input type="checkbox"/> Styrketräning <input checked="" type="checkbox"/> Balans träning <input type="checkbox"/> Gångträning <input type="checkbox"/> Träning av fysisk prestationsförmåga	<b>Röst</b> <input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen <b>Läppar</b> <input type="checkbox"/> Smörja läpparna <input type="checkbox"/> Lokal smärtlindring läppar
<b>Lägesändring</b> <input checked="" type="checkbox"/> Regelbundna lägesändringar <input type="checkbox"/> Förflyttningsträning - ändra kroppsställning <input type="checkbox"/> Hjälpmedelsförskrivning	<b>Åtstödande åtgärder</b> <input type="checkbox"/> Omgivningsanpassning för en individuell måltidssituation <input type="checkbox"/> Uppmuntran och påstötning <input type="checkbox"/> Matning <input type="checkbox"/> Hjälpmedelsförskrivning <input type="checkbox"/> Träning i att äta och dricka	<b>Läkemedelsgenomgång</b> <input type="checkbox"/> Läkemedelsgenomgång <b>Förflyttning och personlig vård</b> <input type="checkbox"/> Förflyttningsträning <input type="checkbox"/> Assistent vid förflyttning <input type="checkbox"/> Stöd vid personlig vård <input type="checkbox"/> Assistent vid personlig vård <input type="checkbox"/> Träning av på- och avklädning	<b>Munslimhinnor</b> <input type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslimhinnor <input type="checkbox"/> Borttagning av krutor <input type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslimhinnor
<b>Bedömning av huden en gång per dag eller oftare</b> <input type="checkbox"/> Bedömning av huden en gång per dag eller oftare	<b>Övervakning av närings- och vätskeintag</b> <input type="checkbox"/> Registrering och bedömning av närings- och vätskeintag <= 3 dygn <input type="checkbox"/> Registrering och bedömning av närings- och vätskeintag > 3 dygn	<b>Omgivningsanpassning</b> <input type="checkbox"/> Anpassning av möblering och inventarier <input type="checkbox"/> Hjälpmedelsförskrivning <input type="checkbox"/> Träning i att använda hjälpmedel <input type="checkbox"/> Anpassning av belysning och ljud <input type="checkbox"/> Larm <input type="checkbox"/> Extra tillsyn <input type="checkbox"/> Höftskyddsbyxor <input type="checkbox"/> Stadiga skor och/eller antihalksockor	<b>Tunga</b> <input type="checkbox"/> Rengöring av tunga <input type="checkbox"/> Fukta tungan <input type="checkbox"/> Lokal smärtlindring tunga
<b>Hudvård</b> <input type="checkbox"/> Hudvård	<b>Viktkontroll</b> <input type="checkbox"/> Vägning 1 gång per vecka <input type="checkbox"/> Vägning minst 1 gång var tredje månad	<b>Information/undervisning om hälsa/ohälsa - Fall</b> <input type="checkbox"/> Information/undervisning om hälsoproblem - Fall	<b>Tandkött, Tänder, Implantat</b> <input type="checkbox"/> Information och/eller träning i munvård för att utföra munvård själv <input type="checkbox"/> Tandborstning - assistans eller fullständig hjälp <input type="checkbox"/> Rengöring mellan tänderna - assistans eller fullständig hjälp <input type="checkbox"/> Tvätta med skumgummitork - assistans eller fullständig hjälp <input type="checkbox"/> Fluortillsförsel utöver fluortandkräm - assistans eller fullständig hjälp <input type="checkbox"/> Extra munvård vid förstärkt kost - assistans eller fullständig hjälp
<b>Nutritionsbehandling</b> <input type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost <input type="checkbox"/> Berikad kost <input type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost <input type="checkbox"/> Kosttillslagg <input type="checkbox"/> Minska nattfasta till max 11 timmar <input type="checkbox"/> Enteral näringstillförsel via sond <input type="checkbox"/> Parenteral näringstillförsel	<b>Munvård</b> <input type="checkbox"/> Träning i munvård <input type="checkbox"/> Assistent vid munvård		<b>Protes</b> <input type="checkbox"/> Information och/eller träning i munvård för att utföra munvård/protesrengöring själv
<b>Smärtlindring</b> <input type="checkbox"/> Bedömning av smärta <input type="checkbox"/> Smärtreducerande behandling - icke farmakologisk <input type="checkbox"/> Ordination av läkemedel			

Information/undervisning om hälsoproblem -

**Åtgärdsplanering:** Ange det datum då åtgärderna planerades.

**Planerad uppföljning:** Ange datum när uppföljning ska göras av planerade åtgärder. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från åtgärdsplaneringen. En individuell bedömning utifrån risker ska alltid göras. Markera de planerade och pågående förebyggande åtgärderna.

**Klarmarkera** när registreringen av *Åtgärdsplanen* är klar.

Registreringen av *Åtgärdsplanen* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

## Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder

Personöversikten visar en samlad bild av personens senaste/pågående vårdpreventiva process och visar personens trycksår, vikt, fall och munhälsa.

Från personöversikten går det att lägga till och/eller uppdatera trycksår, nya vikter och fall.

**Personöversikt**

**Trycksår** Uppdatera  
Personen har inget registrerat pågående trycksår

**Vikt 70 kg** Ny vikt  
2022-01-20  
BMI 25.1

**Fall, 4 senaste** Visa, lägg till fall  
Det finns inga fall registrerade.

**Munhälsa** 2022-01-20  
Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder

**Trycksår** 16 poäng  
Risk finns  
Bakomliggande orsaker:  
• Huden utsätts för ökat tryck  
• Nedsatt födointag  
• Nedsatt hudelasticitet  
• Skjuvkraft  
Förebyggande åtgärder:  
Omgivningsanpassning  
• Kroppspositionering i säng/stol  
• Bruk av tryckavlastande hjälpmedel

**Undernäring** 9 poäng  
Risk finns  
Bakomliggande orsaker:  
• Bakomliggande sjukdom  
• Funktionella svårigheter att äta  
• Läkemedelsbehandling  
• Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.  
Förebyggande åtgärder:  
Nutritionsbehandling  
• Individuellt anpassad kost  
• Berikad kost  
• Konsistensanpassad kost  
• Kosttillägg

**Fall** 6 poäng  
Risk finns  
Bakomliggande orsaker:  
• Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk  
• Nedsatt balans och rörelsemönster  
• Synproblem  
Förebyggande åtgärder:  
Muskelfunktions- och styrketräning  
• Styrketräning  
• Balans träning

**Munhälsa** 0 grad 3, 3 grad 2  
Risk finns  
Bakomliggande orsaker:  
• Har ont i munnen vid eller mellan måltid  
• Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård  
Förebyggande åtgärder:  
Röst  
• Fukta munnen  
Munslimhinnor  
• Rengöring och fuktning av munslimhinnor  
• Lokal smärtlindring munslimhinnor

## Uppföljning

En uppföljning kan startas från *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten* genom att klicka på pilen för uppföljning i patientens process.

### Uppföljningen påbörjas.

**Trycksår:** Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

**Trycksårsinformationen stämmer:** Kryssa i *Trycksårsinformationen stämmer* om ingen ändring skett eller ska göras. Rutan är obligatorisk att kryssa i då denna information alltid måste bekräftas. Ett trycksår räknas som sin högsta kategori till dess det är läkt, därför går det endast att uppdatera ett trycksår till högre kategori eller läkt. Det innebär att ett trycksår med en högre kategori inte ska makuleras för att sedan registreras som en lägre kategori när status har förbättrats. Övrig sårstatus anges/följs i sårjournalen.

**Fall:** Har personen fallit sedan riskbedömningen? Klicka på *Visa, lägg till fall* om fallen inte redan är registrerade.

**Planerad uppföljning:** Visar det datum för uppföljning som planerats vid åtgärdsplaneringen.

**Genomförd uppföljning:** Ange datum när uppföljningen genomförts.

**Vikt:** Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

**Ange utförda förebyggande åtgärder:** Markera de åtgärder som har blivit utförda. Har någon åtgärd inte blivit utförd markeras inte denna.

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
<b>T</b> Risk finns 16 poäng	<b>U</b> Risk finns 9 poäng	<b>F</b> Risk finns 6 poäng	<b>M</b> Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
<b>Omgivningsanpassning</b>	<b>Nutritionsbehandling</b>	<b>Muskelfunktions- och styrketräning</b>	<b>Röst</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol	<input type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost	<input type="checkbox"/> Styrketräning	<input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen
<input type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	<input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost	<input checked="" type="checkbox"/> Balansträning	<b>Munslemhinnor</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost		<input checked="" type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslemhinnor
	<input type="checkbox"/> Kosttillägg		<input type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslemhinnor

**Klarmarkera** när registreringen av *Uppföljningen* är klar.

Registreringen av *Uppföljning* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

## Personöversikten efter uppföljning

Personöversikten visar nu vilka åtgärder som blivit utförda genom den gröna boken. En röd varningstriangel visar vilka åtgärder som planerades, men som inte utförts.

TUFM

Blåsdysfunktion

Historik

Avsluta person

Lina Mickelsson

87år 167cm 19341031-7246

Riskbedömning

Orsaker

Åtgärdsplan

Uppföljning

Planerad 2022-03-01

Ny riskbedömning

### Personöversikt

Trycksår

Uppdatera

Personen har inget registrerat pågående trycksår

Vikt 71 kg

Ny vikt

2022-01-24

BMI 25.5

62 63 70 71

Fall, 4 senaste

Visa, lägg till fall

Det finns inga fall registrerade.

Munhälsa

2022-01-20

Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
<b>T</b> Risk finns 16 poäng	<b>U</b> Risk finns 9 poäng	<b>F</b> Risk finns 6 poäng	<b>M</b> Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
<b>Bakomliggande orsaker</b>	<b>Bakomliggande orsaker</b>	<b>Bakomliggande orsaker</b>	<b>Bakomliggande orsaker</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Huden utsätts för ökat tryck</li> <li>Nedsatt födointag</li> <li>Nedsatt hudelasticitet</li> <li>Skjuvkraft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakomliggande sjukdom</li> <li>Funktionella svårigheter att äta</li> <li>Läkemedelsbehandling</li> <li>Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk</li> <li>Nedsatt balans och rörelsemönster</li> <li>Synproblem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har ont i munnen vid eller mellan måltid</li> <li>Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård</li> </ul>
<b>Uppföljda åtgärder</b>	<b>Uppföljda åtgärder</b>	<b>Uppföljda åtgärder</b>	<b>Uppföljda åtgärder</b>
<b>Omgivningsanpassning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kroppspositionering i säng/stol</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Bruk av tryckavlastande hjälpmedel</li> </ul>	<b>Nutritionsbehandling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Individuellt anpassad kost</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Berikad kost</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Konsistensanpassad kost</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kosttillägg</li> </ul>	<b>Muskelfunktions- och styrketräning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Styrketräning</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Balansträning</li> </ul>	<b>Röst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fukta munnen</li> </ul> <b>Munslemhinnor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Rengöring och fuktning av munslemhinnor</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lokal smärtlindring munslemhinnor</li> </ul>



## Göra en Loop/Åtta

Behöver du efter en uppföljning planera fler/nya åtgärder, utan att göra en ny riskbedömning, görs det från den klarmarkerade åtgärdsplanen. Klicka på patientens klarmarkerade (mörkblå) åtgärdsplan, klicka sedan på *Ny åtgärdsplan*.

Åse Danielsson  
79år 163cm 3711067782

Riskbedömning U F M

Orsaker

Åtgärdsplan U F M

Uppföljning

Ny åtgärdsplan

Åtgärdsplan

En ny åtgärdsplanering påbörjas.

**Åtgärdsplanering:** Ange det datum då de nya åtgärder planerades. Aktuella datum är från riskbedömningsdatum och fram till ”dagens” datum. Att riskbedömningen blir inaktuell efter 6 månader gäller även vid loop/åtta, vilket innebär att en ny riskbedömning måste göras.

**Planerad uppföljning:** Ange datum när uppföljning ska göras av de nya planerade åtgärder. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från den nya åtgärdsplaneringen.

Åse Danielsson  
79år 163cm 3711067782

Riskbedömning U F M

Orsaker

Åtgärdsplan U F M

Uppföljning

Ny åtgärdsplan

✓ Spara Klarmarkera →

Åtgärdsplan

Åtgärdsplanering 2021-01-08

Planerad uppföljning 2021-04-05

Trycksår U Ej risk 22 poäng

Undernäring U Risk finns 7 poäng

Fall F Risk finns 7 poäng

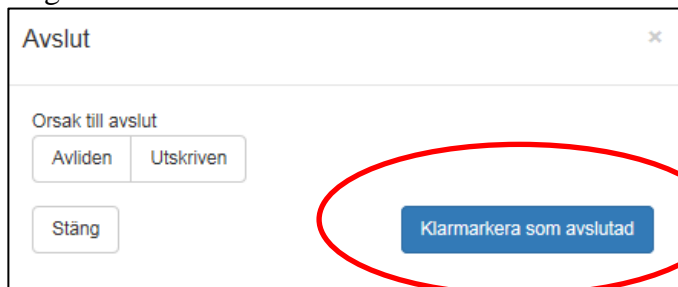
Munhälsa M Risk finns 0 grad 3, 2 grad 2

Justera de planerade och pågående förebyggande åtgärder.

## Avslut

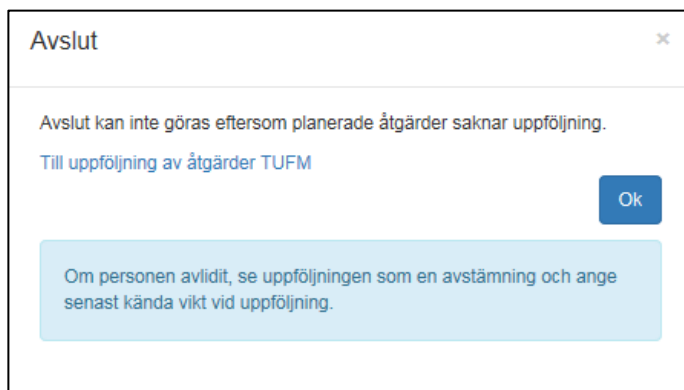
Ett avslut görs om personen flyttar, skrivs ut eller avlider.

Ange orsak och klarmarkera som avslutad.



Personen försvinner från *Enhetsöversikten*.

*Om det finns en klarmarkerad åtgärdsplan måste en uppföljning göras innan avslut går att göra. Systemet varnar! Om uppföljningen saknas, gå till personens uppföljningssida och genomför den.*



## Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen

Om det uppstår trycksår, fall eller om personen ändrar vikt anges det på personöversikten. Det kan också anges vid riskbedömning eller uppföljning.

Uppdatera informationen under *Personöversikten*:

## Nytt Trycksår

Ange datum, sårlokalisering, kategori samt var trycksåret uppstod. Klicka på *Lägg till*. Klicka på för mer information.

Klicka på **Ny vikt** under **Personöversikten**. Skriv i den nya vikten och ange datum för vägning. Klicka på **Lägg till**. Stäng sidan genom att klicka på kryssset i högra hörnet när alla vikter är tillagda.

Vikt

Vikt (kg) ⓘ

Datum för vägning

63

ååmmdd

Stäng

Lägg till

4 senaste viktregistreringarna

63kg	2017-01-20	se uppföljning
65kg	2016-12-12	se riskbedömning

Klicka på **Visa, lägg till fall** under **Personöversikten**. Ange datum för det inträffade fallet och vilken tidpunkt. Ange sedan konsekvens av fallet, det kan vara ett eller flera alternativ. Klicka på **Lägg till**. Det går att lägga till flera fall samtidigt. När registreringen är klar klicka på **Stäng** eller på kryssset i högra hörnet.

Fall (4 senaste)

Datum för fall	Tidpunkt	Konsekvenser	Ta bort
2017-01-02	Förmiddag 9-12	Sårskada	<div></div>

Datum för fall

Tidpunkt

Konsekvenser

ååmmdd

Morgon 6-9

Förmiddag 9-12

Eftermiddag 12-18

Kväll 18-22

Natt 22-06

Vet ej

☐ Inga konsekvenser  
☐ Mjukdelsskada  
☐ Sårskada  
☐ Hjärnskakning  
☐ Skallskada  
☐ Ryggkotsskada  
☐ Fraktur arm  
☐ Fraktur höft/lår  
☐ Fraktur fot/underben  
☐ Dödsfall  
☐ Annan skada  
☐ Förlängd vårdtid/utökat vårdbehov

Stäng

Lägg till

Ett fall är en händelse då en person oavsiktligt hamnat på golvet eller marken, oavsett om skada inträffar eller ej. Som fall räknas även när en person rullar ur sängen eller glider ner på golvet från en stol. Se <http://www.vardhandboken.se/Texter/Fallprevention/Oversikt/>

## Göra ändringar i registret

Om något blivit felregistrerat eller informationen inte stämmer, ska justeringar i registret göras med försiktighet.

### Låsa upp Klarmarkerade registreringar

För att justera en pågående process klicka på *Lås upp* i en registrering. Beroende på vart i processen du är så blir samtliga klarmarkerade registreringar upplåsta. Det går inte att låsa upp och ändra något i en riskbedömning som är äldre än 3 månader.

The screenshot shows a patient record for Åse Danilsson (79år 163cm 371106). The interface has tabs for Riskbedömning, Orsaker, Åtgärdsplan, and Uppföljning. The Riskbedömning tab is active, showing a 'Ny riskbedömning' button. The 'Lås upp' button is circled in red in the top right corner.

Gör de ändringar du önskar. Klicka sedan åter igen på *Klarmarkera*. Det är bara i en pågående process det går att ändra. Tidigare registreringar som finns under personens historik går inte att ändra.

### Ändra längd

Observera att denna funktion ska användas med försiktighet. För att beräkna BMI används alltid den längd personen haft när han/hon varit som längst. Att justera längden innebär alltid ett förändrat BMI vilket lätt leder till att personen får ett falskt högre BMI vilket då inte beror på förbättrat nutritionsstatus utan på att längden justerats.

För att justera en längd, klicka på pennan på personens översikt.

The screenshot shows a patient overview card for Åse Danilsson (79år 163cm 371106). The edit icon (pencil) is circled in red.

Ange den nya längden och datum för mätning. Klicka på *Lägg till* och sedan *Stäng*.

The screenshot shows a dialog box titled 'Redigera personinformation'. It contains two input fields: 'Längd (cm)' and 'Datum för mätning'. The 'Datum för mätning' field has a dropdown menu showing 'ååmmdd' and a calendar icon. There are 'Stäng' and 'Lägg till' buttons at the bottom.