

MANUAL

Att arbeta i registret

Trycksår, undernäring, fall, munhälsa

Innehåll

Förord	3
Information.....	4
Inloggning	5
Inskrivning – registrera ny person	8
Personens historik	9
Riskbedömning.....	10
Bakomliggande orsaker.....	13
Åtgärdsplanering	14
Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder	15
Uppföljning	15
Personöversikten efter uppföljning	16
Göra en Loop/Åtta.....	17
Avslut	18
Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen.....	19
Nytt Trycksår	19
Ny vikt	20
Nytt fall.....	20
Göra ändringar i registret	21
Låsa upp Klarmarkerade registreringar	21
Ändra längd	21

Förord

Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister som stödjer ett systematiskt arbetssätt för att förebygga undernäring, fall, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion. Registret finns tillgängligt för sjukhus, primärvård, hemsjukvård, särskilda boenden och korttidsboende, oavsett utförare.

Senior alert och vårdprevention innebär:

- Riskbedömning av trycksår, undernäring, fall, munhälsa och blåsdysfunktion
- Analys av bakomliggande orsaker
- Planering och genomförande av förebyggande åtgärder
- Uppföljning av åtgärder och trycksår, vikt, fall, munhälsa och blåsdysfunktion

Utvecklings- och driftansvariga för Senior alert är Qulturum, Region Jönköpings län. Qulturum ansvarar också för utbildning, support och samordning av förbättringsarbete avseende registret. Registret förvaltas vid Uppsala Clinical Research Center (UCR).

Information

- Alla sidor i registret med ikonen  kan skrivas ut.
- Klicka på  för att få mer information och vägledning.
- Om inte all information är korrekt ifylld och du försöker klarmarkera, får du upp en ruta som säger att du brutit mot en valideringsregel. Registret markerar antingen med rött var registreringen inte stämmer eller ger en varning med information:

• Datum för planerad uppföljning är mer än 3 månader efter åtgärdsplanering. Det är rekommenderat att uppföljning görs inom 3 månader efter åtgärdsplanering.

Planerad uppföljning		Genomförd uppföljning	Vikt (kg) ⓘ 50 kg, 2017-01-02	Body Mass Index
2017-01-24	☐ Trycksårsinformationen stämmer	2017-02-07 	50	18.6

• Bekräfta att trycksårsinformationen stämmer.
• Kunde inte signera och låsa pga brott mot valideringsregler.

- För att komma tillbaka till *enhetsöversikten* kan du alltid klicka på enhetsöversikt uppe i vänstra hörnet.

SENIOR alert Enhetsöversikt admin ▾ Resultat ▾ Regina reg.koord, Regionkoordinator Logga ut
Vän 1 Gutenberg Byt enhet

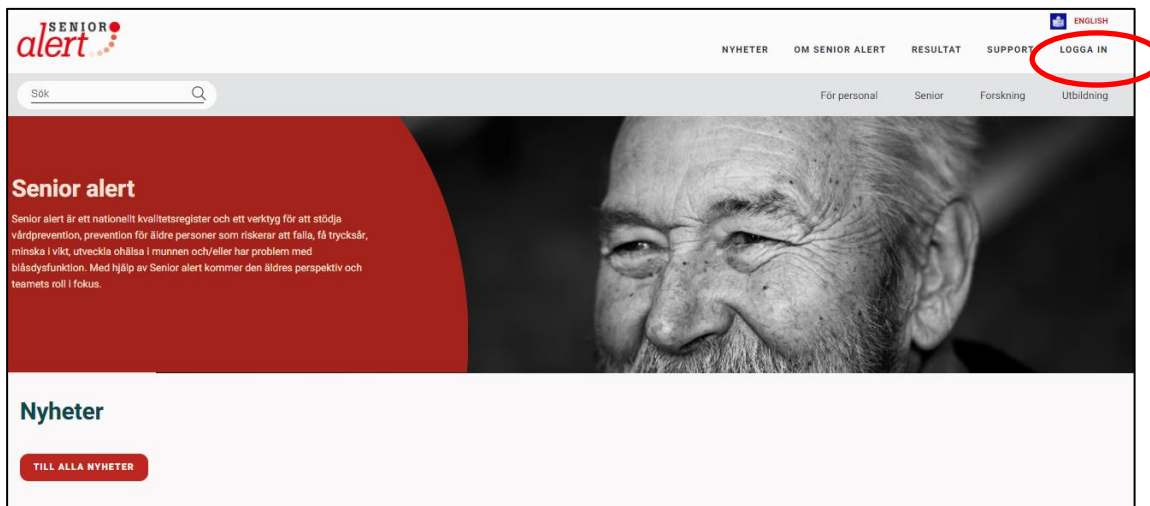
Trycksår Undernäring Fall Munhälsa Blåsdysfunktion ååååmmdd-xxxx Sök och skriv in ▾

- Vägledningar finns att skriva ut på www.senioralert.se under För personal → Material → Manualer.

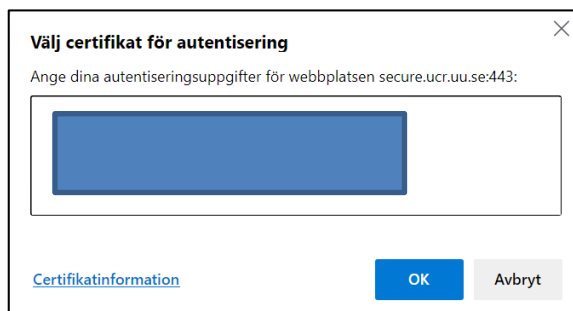
Inloggning

- Gå till www.senioralert.se

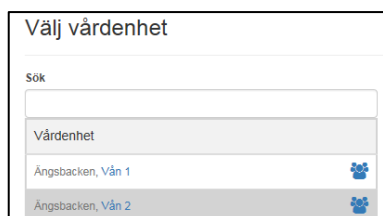
Du loggar in med SITHS-kort, i menyn uppe till höger.



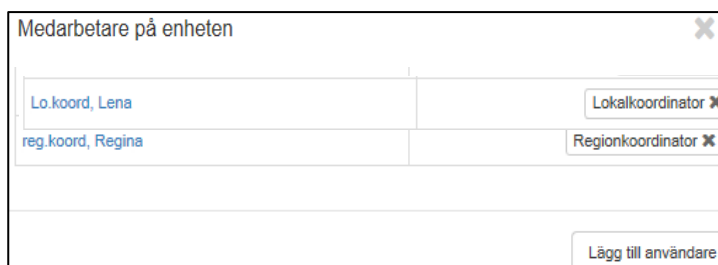
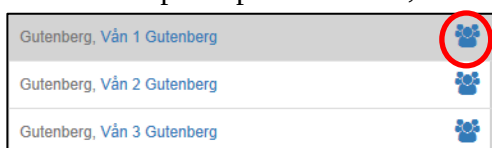
– Här väljer du legitimeringsmetod och sedan skickas du till Net-id där du legitimerar dig för ditt SITHS-kort genom att först klicka i rutan som visar ditt namn och vidare på OK.



- Om du har behörighet till fler registrerande enheter syns dessa i listan under vårdenhet. Välj den enhet du vill logga in på.



Du som är koordinator kan genom att klicka på  se vilka medarbetare som har behörighet till Senior alert på respektive enhet, samt vilken roll medarbetaren har.



Enhetsöversikt

Under *enhetsöversikten* visas de som är inskrivna på enheten och status för den vårdpreventiva processen. Här kan du se enhetens resultat för antal personer med trycksår, BMI < 22, ofrivillig viktninskning, registrerade fall och ohälsa i munnen grad 2 & 3.

Klicka på respektive knapp för att se vilka personer som t.ex. har trycksår. Processer för personer med trycksår markeras med en blå ram. För att avmarkera klicka på knappen igen.

Antal personer med: Trycksår (1) BMI<22 (1) Ofrivillig viktninskning (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (0)

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
David Falk	19320708-6385	T U F M		T U F M	2017-01-25	2017-05-18

Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrikerna;

- Namn
- Personnummer
- Riskbedömning
- Orsaker
- Åtgärdsplan
- Uppföljning
- Nästa riskbedömning

Trycksår Undermåring Fall Munhälsa

Senior alert, Vän 2

Antal personer med: Trycksår (1) BMI<22 (4) Ofrivillig viktninskning (0) Registrerade fall (0) Ohälsa i munnen, grad 2&3 (1)

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Bjarne Holm	19161220-9080	>6m U		T U F	T U F	
Christina Bergman	19280319-1468	>6m T U F M		T U F M	T U F M	2019-11-05!
Dick Lindström	19330727-10211	U F M		T U F M	T U F M	
Elaine Nordström	19341218-8714	U F M		U F M	U F M	
Frida Testsson	19710407-8386	T U F M		T U F M	T U F M	

Teckenförklaring finns längst ner på enhetsöversikten och beskriver vad pilarna, ringarna, färgerna och datumen betyder i den vårdpreventiva processen.

Teckenförklaring

Aktiviteten är klar	Trycksår	Risk finns	Riskbedömningen är äldre än 1 år (ej aktuell). Ny riskbedömning behövs!
Påbörjad, ej klar	Undermåring	Åtgärd planerad, alternativt minst en planerad åtgärd har genomförts	Riskbedömningen är äldre än 6 månader. Dags att påbörja ny riskbedömning
Möjlig att påbörja	Fall	Åtgärd saknas, alternativt ej genomfört någon planerad åtgärd	Planerat datum passerat
Ej möjlig att påbörja	Munhälsa		

Filtrera på namn genom att skriva in del av förnamnet eller efternamnet.

mål	x	🔍
Namn ▾	Personnummer ⇅	Riskbedömning ⇅
Johanna Mårtensson	19260428-2142	T U F
Johanna Mårtensson	19410928-6653	


Enhetsöversikt
Admin ▾
Resultat ▾
Regina reg.koord, Regionkoordinator
Vän 2 Gutenberg
Logga ut
Byt enhet

Trycksår Undernäring Fall Munhälsa
Blåsdysfunktion
ååååmmdd-xxxx
Sök och skriv in ▾

Enhetsöversikt: tar dig tillbaka till startsidan.

Admin: Här kan du som är region- eller lokalkoordinator administrera användare.

Resultat: Här följer du enhetens resultat i rapporterna *Vårdprevention och utfall* samt *Enhetens koll på läget*.

Sök och skriv in: Här söker du person för att skriva in någon ny person på enheten. Senior alert är kopplad till befolkningsregistret så uppgifter hämtas därifrån. Det är även möjligt att söka på/använda reservnummer och samordningsnummer.

Logga ut: Utloggning från Senior alert.

Byt enhet: Om du har behörighet till fler registrerade enheter kan du byta enhet här.



Inskrivning – registrera ny person

Skriv in personnummer och klicka på *Sök och skriv in*.

ååååmmdd-xxxx	Sök och skriv in	▼
---------------	------------------	---

Reservnummer används när en person saknar svenskt personnummer, bor utomlands eller inte är identifierad.

Samordningsnummer är en identitetsbeteckning för personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige och det består av 10 siffror.

Senior alert är kopplad till folkbokföringsdatabasen och information hämtas därifrån.

Skriv in person

Personnummer
19620225-2760

Förnamn
Linnea

Mellannamn

Efternamn
Stensson

Kön
Kvinna

Längd (cm) ⓘ
168

Stäng

Skriv in personen på Vän 1

Skriv in personens längd. Om personen tidigare registrerats i Senior alert är längden förifylld. Klicka på Skriv in personen på enheten. Säkerställ att det är rätt enhet.

Personens historik

Har personen varit inskriven hos aktuell vårdgivare finns tidigare registreringar under *Historik*.



The screenshot shows a patient overview for Albin Stenstson, 55 years old, 159cm, 19620324-3578. The 'Historik' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there are four arrows representing different stages: Riskbedömning, Orsaker, Åtgärdsplan, and Uppföljning. A 'Personöversikt' button is at the bottom left, and an 'Avsluta person' button is at the top right.

Genom att klicka på en klarmarkerad registrering dvs den vita riskbedömningspilen, ses den senaste utförda riskbedömningen. Pågående processer som blivit för gamla (riskbedömning äldre än 6 månader utan åtgärder samt riskbedömningar med åtgärder som inte följts upp inom ett år) läggs i historiken och en ny process får startas om personen finns kvar på enheten. Annars får ett avslut göras.

På riskbedömningar som inte faller ut i risk – fyll i datum för riskbedömningen, bakomliggande orsaker och åtgärdsplan och klicka på *Klarmarkera*. Följ upp efter 3 månader för att kontrollera att status för personen inte ändrats.

Vårdenhet	Process	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning
Koppartallen Vän 1	Blåsdys.	Blåsdysfunktion		Blåsdysfunktion	
Koppartallen vän 1	TUFM	T U F M		T U F M	2017-10-12
Ängsbacken vän 1	Avslut. Vårdkontakt upphör (Utskriven).				
Ängsbacken vän 1	TUFM	T U F M		T U F M	

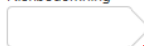
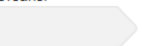
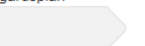
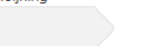
Riskbedömning

Påbörja en ny riskbedömning genom att klicka i pilen för riskbedömning i personens process.
En riskbedömning kan påbörjas via *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten*.

Enhetsöversikten

Namn	Personnummer	Riskbedömning	Orsaker	Åtgärdsplan	Uppföljning	Nästa riskbedömning
Åse Danielsson	19371106-7782					

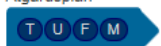
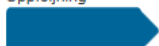
Personöversikten

 Åse Danielsson 79år 163cm 19371106	Riskbedömning 	Orsaker 	Åtgärdsplan 	Uppföljning 	Ny riskbedömning
--	---	---	--	---	------------------

Personöversikt

eller

Klicka på *Ny riskbedömning* om personen är riskbedömd på enheten sedan tidigare.

 Albin Stensson 26år 170cm 19910403-5713	Riskbedömning 	Orsaker 	Åtgärdsplan 	Uppföljning 	Planerat 2017-08-31 Ny riskbedömning
--	--	--	---	--	---

Ange Riskbedömningsdatum, klicka på Ok.

Skapa ny vårdprocess

Riskbedömningsdatum
 ååmmdd 

Avbryt Ok

Riskbedömningen startas.

Om riskbedömning har gjorts tidigare inom samma juridiska vårdgivare visas en kopia på den senaste registreringen här. Endast förändringarna behöver registreras. Den tidigare registreringen finns sparad i Senior alert och ändras inte.

Trycksår: Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

Fall: Klicka på *Visa, lägg till fall*. Vid första riskbedömningen på enheten finns inte panelen för fall då den visar fall mellan riskbedömning-uppföljning, uppföljning-riskbedömning.

Bedömningsdatum: Ange datum för riskbedömning. Riskbedömningar kan registreras från dagens datum och max 6 månader tillbaka i tiden.

Trycksårsinformationen stämmer: Klicka i Trycksårsinformationen stämmer om inget förändrats i patientens trycksårsstatus. Informationen om trycksår måste alltid bekräftas.

Nästa riskbedömning: Ange när nästa riskbedömning ska göras. För enheter med korta vårdtider anges inget i rutan för *Nästa riskbedömning*.

Vikt: Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

Fyll i riskbedömningsinstrumenten. Alla frågor i respektive bedömningsinstrument måste besvaras. För vägledning vid ifyllnad av riskbedömningen se www.senioralert.se

Går det inte att svara på frågorna i riskbedömningsinstrumentet och personen ändå bedöms ha en risk, markera rutan "Riskbedömning kan inte göras enligt bedömningsinstrumentet men risk föreligger" under respektive område *Trycksår/Undernäring/Fall/Munhälsa*. Personen markeras då med "Risk".

Ska inte riskbedömning avseende munhälsa göras, välj "Riskbedömning kan inte göras enligt bedömningsinstrumentet men risk föreligger".

Slutpoäng och sammanställning för respektive riskbedömningsinstrument summeras av registret längst ner på sidan.

Sammanfattning			
Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
Ej risk 25 poäng	Risk finns 11 poäng	Risk finns 3 poäng	Risk finns 0 grad 3, 2 grad 2

Spara om registreringen av riskbedömningen inte är klar och du vill fortsätta registreringen vid senare tillfälle. Pilen blir då ljusblå.

Klarmarkera när registreringen av riskbedömningen är klar. Pilen blir då mörkblå.

Anna Andersson
66år 168cm 195407023542

Riskbedömning
 Orsaker
 Åtgärdsplan
 Uppföljning

Riskbedömning

Spara
 Klarmarkera

Spara
 Klarmarkera

Riskbedömningen är nu klar och du skickas automatiskt till *Bakomliggande orsaker*.

Bakomliggande orsaker

Ange *Bakomliggande orsak* till uppkomna risker. Markera de orsaker som är aktuella och fyll i aktuellt datum under *Datum*.

Datum
2023-01-02

Trycksår
T Risk finns 17 poäng

Undernäring
U Risk finns 3 poäng

Fall
F Risk finns 4 poäng

Munhälsa
M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2

☒ Nedsatt födointag
☐ Nedsatt känsel
☐ Nedsatt hudelasticitet
☐ Huden utsatts för ökat tryck
☐ Skjuvkraft
☐ Ökad friktion
☐ Madrass eller sittdyna som ackumulerar värme/fukt
☐ Yttre faktorer

☐ Funktionella svårigheter att äta
☐ Svårigheter att svälja
☐ Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.
☐ Avvikande ätbeteende
☒ Bakomliggande sjukdom
☐ Mag-tarmrelaterade besvär
☐ Medicinsk behandling
☐ Läkemedelsbehandling
☐ Ökat energibehov
☐ Mer än 11 timmars nattfasta
☐ Kulturella och sociala faktorer

☐ Synproblem
☐ Hörselproblem
☒ Nedsatt balans och rörelsemönster
☐ Problem vid gång och förflyttning
☐ Förvirring, desorientering, oro eller upprördhet
☒ Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk
☐ Riskbruk, missbruk
☐ Fallräddsla
☐ Ostadiga skor
☐ Dålig belysning
☐ Yttre miljö som påverkar fallrisk

☐ Har ont i munnen vid eller mellan måltid
☐ Nedsatt känsel i munnen
☐ Nedsatt funktion i mun- och ansiktsmuskulatur
☐ Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård
☒ Nedsatt förmåga att förstå information och instruktion
☐ Korta intervaller mellan måltider

Spara

Klarmarkera →

Registreringen av *Bakomliggande orsaker* är nu klar och du skickas automatiskt till *Åtgärdsplanering*.

Åtgärdsplanering

Bakomliggande orsaker följer med över till Åtgärdsplanen.

Åtgärdsplan

Anny Lindgren
107år 168cm 19150201-8728

Risikbedömning: T U F M
Orsaker: T U F M
Åtgärdsplan: T U F M
Uppföljning: 2023-04-01
Ny åtgärdsplan

Åtgärdsplanering: 2023-01-26
Planerad uppföljning: 2023-04-01

Trycksår 17 poäng
Risk finns
Bakomliggande orsaker: Nedsatt fodoäntag
Förebyggande åtgärder: Omgivningsanpassning, Lagesändring, Bedömning av huden en gång per dag eller oftare, Hudvård, Nutritionsbehandling, Smärtlindring

Undernäring 3 poäng
Risk finns
Bakomliggande orsaker: Bakomliggande sjukdom
Förebyggande åtgärder: Nutritionsbehandling, Atstödjande åtgärder, Viktkontroll, Munvård

Fall 4 poäng
Risk finns
Bakomliggande orsaker: Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk, Nedsatt balans och rörelsemönster
Förebyggande åtgärder: Muskelfunktions- och styrketräning, Läkemedelsgenomgång, Förflyttning och personlig vård, Omgivningsanpassning, Information/undervisning om hälsa/ohälsa - Fall

Munhälsa 0 grad 3, 3 grad 2
Risk finns
Bakomliggande orsaker: Nedsatt förmåga att förstå information och instruktion
Förebyggande åtgärder: Röst, Läppar, Munslemhinnor, Tunga, Tandkött, Tänder, Implantat, Protes

Åtgärdsplanering: Ange det datum då åtgärderna planerades.

Planerad uppföljning: Ange datum när uppföljning ska göras av planerade åtgärder. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från åtgärdsplaneringen. En individuell bedömning utifrån risker ska alltid göras. Markera de planerade och pågående förebyggande åtgärderna.

Klarmarkera när registreringen av *Åtgärdsplanen* är klar.

Registreringen av *Åtgärdsplanen* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

Personöversikt efter planerade och pågående åtgärder

Personöversikten visar en samlad bild av personens senaste/pågående vårdpreventiva process och visar personens trycksår, vikt, fall och munhälsa.

Från personöversikten går det att lägga till och/eller uppdatera trycksår, nya vikter och fall.

Personöversikt

Trycksår: Personen har inget registrerat pågående trycksår. Uppdatera

Vikt 70 kg: 2022-01-20 BMI 25.1. Ny vikt: 62, 63, 70

Fall, 4 senaste: Visa, lägg till fall. Det finns inga fall registrerade.

Munhälsa: 2022-01-20. Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
T Risk finns 16 poäng	U Risk finns 9 poäng	F Risk finns 6 poäng	M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
Bakomliggande orsaker - Huden utsätts för ökat tryck - Nedsatt födointag - Nedsatt hudelasticitet - Skjuvkraft	Bakomliggande orsaker - Bakomliggande sjukdom - Funktionella svårigheter att äta - Läkemedelsbehandling - Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.	Bakomliggande orsaker - Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk - Nedsatt balans och rörelsemönster - Synproblem	Bakomliggande orsaker - Har ont i munnen vid eller mellan måltid - Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård
Förebyggande åtgärder - Omgivningsanpassning - Kroppspositionering i säng/stol - Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	Förebyggande åtgärder - Nutritionsbehandling - Individuellt anpassad kost - Berikad kost - Konsistensanpassad kost - Kosttillägg	Förebyggande åtgärder - Muskelfunktions- och styrketräning - Styrketräning - Balansträning	Förebyggande åtgärder - Röst - Fukta munnen - Munslēmhinor - Rengöring och fuktning av munslēmhinor - Lokal smärtlindring munslēmhinor

Uppföljning

En uppföljning kan startas från *Enhetsöversikten* eller *Personöversikten* genom att klicka på pilen för uppföljning i patientens process.

Uppföljningen påbörjas.

Trycksår: Klicka på *Uppdatera trycksårsinformationen* för att lägga till och/eller ändra befintligt trycksår.

Trycksårsinformationen stämmer: Kryssa i *Trycksårsinformationen stämmer* om ingen ändring skett eller ska göras. Rutan är obligatorisk att kryssa i då denna information alltid måste bekräftas. Ett trycksår räknas som sin högsta kategori till dess det är läkt, därför går det endast att uppdatera ett trycksår till högre kategori eller läkt. Det innebär att ett trycksår med en högre kategori inte ska makuleras för att sedan registreras som en lägre kategori när status har förbättrats. Övrig sårstatus anges/följs i sårjournalen.

Fall: Har personen fallit sedan riskbedömningen? Klicka på *Visa, lägg till fall* om fallen inte redan är registrerade.

Planerad uppföljning: Visar det datum för uppföljning som planerats vid åtgärdsplaneringen.

Genomförd uppföljning: Ange datum när uppföljningen genomförts.

Vikt: Ange aktuell vikt (kg). Body Mass Index (BMI) räknas ut automatiskt.

Ange utförda förebyggande åtgärder: Markera de åtgärder som har blivit utförda. Har någon åtgärd inte blivit utförd markeras inte denna.

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
T Risk finns 16 poäng	U Risk finns 9 poäng	F Risk finns 6 poäng	M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
Omgivningsanpassning	Nutritionsbehandling	Muskelfunktions- och styrketräning	Röst
☒ Kroppspositionering i säng/stol	☐ Individuellt anpassad kost	☐ Styrketräning	☒ Fukta munnen
☐ Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	☒ Berikad kost	☒ Balansträning	Munslemhinnor
	☒ Konsistensanpassad kost		☒ Rengöring och fuktning av munslemhinnor
	☐ Kosttillägg		☐ Lokal smärtlindring munslemhinnor

Klarmarkera när registreringen av *Uppföljningen* är klar.

Registreringen av *Uppföljning* är nu klar och du skickas automatiskt till *Personöversikten*.

Personöversikten efter uppföljning

Personöversikten visar nu vilka åtgärder som blivit utförda genom den gröna bocken. En röd varningstriangel visar vilka åtgärder som planerades, men som inte utförts.

TUFM

Blåsdysfunktion

Historik

Avsluta person

Lina Mickelsson

87år 167cm 19341031-7246

Riskbedömning

Orsaker

Åtgärdsplan

Uppföljning

Planerad 2022-03-01

Ny riskbedömning

Personöversikt

Trycksår

Uppdatera

Personen har inget registrerat pågående trycksår

Vikt 71 kg

Ny vikt

2022-01-24 BMI 25.5

62 63 70 71

Fall, 4 senaste

Visa, lägg till fall

Det finns inga fall registrerade.

Munhälsa

2022-01-20

Grad 2: Läppar, Saliv, Tänder

Trycksår	Undernäring	Fall	Munhälsa
T Risk finns 16 poäng	U Risk finns 9 poäng	F Risk finns 6 poäng	M Risk finns 0 grad 3, 3 grad 2
Bakomliggande orsaker	Bakomliggande orsaker	Bakomliggande orsaker	Bakomliggande orsaker
- Huden utsätts för ökat tryck - Nedsatt födointag - Nedsatt hudelasticitet - Skjuvkraft	- Bakomliggande sjukdom - Funktionella svårigheter att äta - Läkemedelsbehandling - Nedsatt mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.	- Bakomliggande sjukdomar och läkemedel som ger ökad fallrisk - Nedsatt balans och rörelsemönster - Synproblem	- Har ont i munnen vid eller mellan måltid - Nedsatt funktion i hand/arm eller nedsatt allmäntillstånd som försvårar munvård
Uppföljda åtgärder	Uppföljda åtgärder	Uppföljda åtgärder	Uppföljda åtgärder
Omgivningsanpassning ✓ Kroppspositionering i säng/stol ⚠ Bruk av tryckavlastande hjälpmedel	Nutritionsbehandling ✓ Individuellt anpassad kost ✓ Berikad kost ⚠ Konsistensanpassad kost ⚠ Kosttillägg	Muskelfunktions- och styrketräning ⚠ Styrketräning ✓ Balansträning	Röst ✓ Fukta munnen Munslemhinnor ⚠ Rengöring och fuktning av munslemhinnor ⚠ Lokal smärtlindring munslemhinnor

Göra en Loop/Åtta

Om du i samband med en uppföljning ser att de tidigare insatta åtgärderna inte varit tillräckliga, t.ex. att personen har fortsatt falla eller gått ner ytterligare i vikt, finns det möjlighet att sätta in ytterligare åtgärder utan att göra en ny riskbedömning. (Förutsatt att riskbedömningen inte är äldre än 6 månader.) Detta gör du genom att först klarmarkera uppföljningen, från *Personöversikten* klickar du på personens klarmarkerade (mörkblå) åtgärdsplan och sedan på Ny åtgärdsplan.

Åse Danielsson
79år 163cm 3711067782

Riskbedömning Orsaker Åtgärdsplan Uppföljning

Ny åtgärdsplan

Åtgärdsplan

En ny åtgärdsplanering påbörjas.

Åtgärdsplanering: Ange det datum då de nya åtgärderna planeras. Att riskbedömningen blir inaktuell efter 6 månader gäller även vid loop/åtta, vilket innebär att en ny riskbedömning måste göras.

Planerad uppföljning: Ange datum när uppföljning ska göras av de nya planerade åtgärderna. Vid uppföljningen följs det upp vilka åtgärder som blev utförda. Rekommenderad uppföljningstid är max 3 månader från den nya åtgärdsplaneringen.

Åse Danielsson
79år 163cm 3711067782

Riskbedömning Orsaker Åtgärdsplan Uppföljning

Ny åtgärdsplan

✓ Spara Klarmarkera →

Åtgärdsplan

Åtgärdsplanering
2021-01-06

Planerad uppföljning
2021-04-05

Trycksår 22 poäng U Ej risk

Undernäring 7 poäng U Risk finns

Fall 7 poäng F Risk finns

Munhälsa 0 grad 3, 2 grad 2 M Risk finns

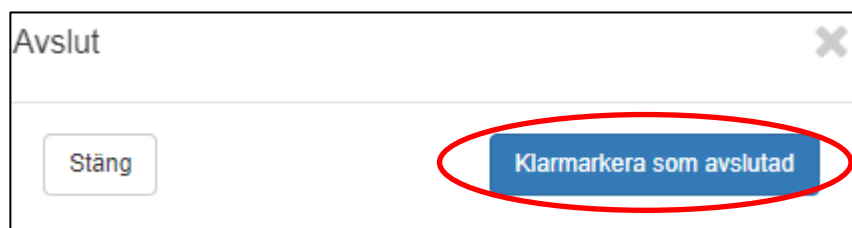
Justera de planerade och pågående förebyggande åtgärderna.

Avslut

När en person flyttar, skrivs ut eller avlider behöver personen avslutas på enheten. Klicka på avsluta person och välj sedan klarmarkera som avslutad.



TUFM Blåsdysfunktion Historik Avsluta person



Avslut

Stäng Klarmarkera som avslutad

Avslut. Vårdkontakt upphörde 2023-11-24.

Personen försvinner från *Enhetsöversikten*.

Trycksår – Vikt - Fall som uppstår under vårdpreventiva processen

Om det uppstår trycksår, fall eller om personen ändrar vikt anges det på personöversikten. Det kan också anges vid riskbedömning eller uppföljning.

Uppdatera informationen under *Personöversikten*:

Personöversikt

Trycksår Uppdatera

Ora vänster Kategori 3

Vikt 56 kg Ny vikt

2017-12-12 BMI 19.6

Fall, 4 senaste Visa, lägg till fall

2017-12-12 Förmiddag 9-12 Mjukdelsskada
2017-08-02 Förmiddag 9-12 Mjukdelsskada
2017-08-02 Eftermiddag 12-18 Sårskada

Munhälsa 2017-12-12

Grad 3: Protes, Saliv
Grad 2: Lappar, Munslemhinnor, Röst, Tänder

Trycksår Risk finns 19 poäng

Undernäring Risk finns 8 poäng

Fall Risk finns 6 poäng

Munhälsa Risk finns 2 grad 3, 4 grad 2

Bakomliggande orsaker

- Huden utsätts för ökat tryck
- Dålig mun- och tandstatus. Tuggsvårigheter.
- Hörselproblem
- Har ont i munnen vid eller mellan måltid

Nytt Trycksår

Ange datum, sårlokalisering, kategori samt var trycksåret uppstod. Klicka på *Lägg till*. Klicka på för mer information.

Trycksår

Bedömningsdatum	Sårlokalisering	Kategori	Såret uppstod vid	Ändra kategori	Makulera
Det finns inga oläkta trycksår registrerade.					

Bedömningsdatum: ååmmdd

Sårlokalisering: Välj en

Kategori: Kategori 1, Kategori 2, Kategori 3, Kategori 4, Icke klassificerbart trycksår: sår djup okänt, Misstänkt djup hudskada: sår djup okänt

Såret uppstod vid: På egen enhet, På annan enhet, Ingen uppgift

Stäng Länk till vårdhandboken Lägg till

Ny vikt

Klicka på *Ny vikt* under *Personöversikten*. Skriv i den nya vikten och ange datum för vägning. Klicka på *Lägg till*. Stäng sidan genom att klicka på kryssset i högra hörnet när alla vikter är tillagda.

Vikt

Vikt (kg) ?

Datum för vägning

63

ååmmdd

Stäng

Lägg till

4 senaste viktregistreringarna

63kg	2017-01-20	se uppföljning
65kg	2016-12-12	se riskbedömning

Nytt fall

Klicka på *Visa, lägg till fall* under *Personöversikten*. Ange datum för det inträffade fallet och vilken tidpunkt. Ange sedan konsekvens av fallet, det kan vara ett eller flera alternativ. Klicka på *Lägg till*. Det går att lägga till flera fall samtidigt. När registreringen är klar klicka på *Stäng* eller på kryssset i högra hörnet.

Fall (4 senaste)

Datum för fall	Tidpunkt	Konsekvenser	Ta bort
2017-01-02	Förmiddag 9-12	Sårskada	

Datum för fall

Tidpunkt

Konsekvenser

ååmmdd

Morgon 6-9
Förmiddag 9-12
Eftermiddag 12-18
Kväll 18-22
Natt 22-06
Vet ej

☐ Inga konsekvenser
☐ Mjukdelsskada
☐ Sårskada
☐ Hjärnskakning
☐ Skallskada
☐ Ryggkotsskada
☐ Fraktur arm
☐ Fraktur höft/lår
☐ Fraktur fot/underben
☐ Dödsfall
☐ Annan skada
☐ Förlängd vårdtid/utökat vårdbehov

Stäng

Lägg till

Ett fall är en händelse då en person oavsiktligt hamnat på golvet eller marken, oavsett om skada inträffar eller ej. Som fall räknas även när en person rullar ur sängen eller glider ner på golvet från en stol. Se <http://www.vardhandboken.se/Texter/Fallprevention/Oversikt/>

Göra ändringar i registret

Om något blivit felregistrerat eller informationen inte stämmer, ska justeringar i registret göras med försiktighet.

Låsa upp Klarmarkerade registreringar

För att justera en pågående process klicka på *Lås upp* i en registrering. Beroende på vart i processen du är så blir samtliga klarmarkerade registreringar upplåsta. Det går inte att låsa upp och ändra något i en riskbedömning som är äldre än 3 månader.

Gör de ändringar du önskar. Klicka sedan åter igen på *Klarmarkera*.

Det är bara i en pågående process det går att ändra. Tidigare registreringar som finns under personens historik går inte att ändra.

Ändra längd

Observera att denna funktion ska användas med försiktighet. För att beräkna BMI används alltid den längd personen haft när han/hon varit som längst. Att justera längden innebär alltid ett förändrat BMI vilket lätt leder till att personen får ett falskt högre BMI vilket då inte beror på förbättrat nutritionsstatus utan på att längden justerats.

För att justera en längd, klicka på pennan på personens översikt.

Ange den nya längden och datum för mätning. Klicka på *Lägg till* och sedan *Stäng*.